



SLUŽBENI GLASNIK GRADA GAREŠNICE

Godina 2022.	Garešnica, 09. ožujka 2022. godine	Broj: 3
--------------	------------------------------------	---------

S A D R Ź A J

AKTI GRADONAČELNIK

R. br.	Naziv akta	Str.
1.	Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Garešnice	2

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

R. br.	Naziv akta	Str.
1.	Odluka o pokretanju postupka za prijenosom osnivačkih prava nad Osnovnom školom Garešnica i Osnovnom školom Trnovitički Popovac	6

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Temeljem članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj: 86/08.,61/11.,4/18. i 112/19) te članka 53. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj: 2/21) gradonačelnik Grada Garešnice donio je dana 04. ožujka 2022. godine

P R A V I L N I K o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Garešnice

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Garešnice i način provođenja njihovog ocjenjivanja te sadržaj obrazaca o ocjenjivanju.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3

Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika i namještenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika i namještenika u obavljanju poslova kao kriterija za nagrađivanje, napredovanje u službi te primjenu drugih propisa o službeničkim odnosima vezanim za ocjenjivanje.

Članak 4.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici su:

- a) „**odličan**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadatak,
- b) „**vrlo dobar**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) „**dobar**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) „**zadovoljava**“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,
- e) „**ne zadovoljava**“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

II. Kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika

Članak 5.

U postupku ocjenjivanja službenika u upravnim tijelima Grada Garešnice ocjenjuje se:

1. **Stručno znanje** pokazano u obavljanju poslova, prema kriterijima:

- a) poznavanje i pridržavanje propisa i pravila struke,
- b) samostalnost i kreativnost u radu.

2. **Učinkovitost i kvaliteta rada**, prema kriterijima:

- a) samoinicijativnost,
- b) kvaliteta obavljenih poslova,
- c) opseg obavljenih poslova,
- d) obavljanje poslova u zadanim rokovima,
- e) odnos prema suradnicima i strankama;
- f) timski rad.

3. **Poštivanje službene dužnosti**, prema kriterijima:

- a) pridržavanje radne discipline,
- b) pridržavanje pravila ponašanja.

Članak 6.

U postupku ocjenjivanja namještenika u upravnim tijelima Grada Garešnice ocjenjuje se:

1. **Stručno znanje** pokazano u obavljanju poslova, prema kriterijima:

- a) stručnost - poznavanje pravila struke
- b) samostalnost u obavljanju radnih zadataka

2. **Učinkovitost i kvaliteta rada**, prema kriterijima:

- a) samoinicijativnost,
- b) kvaliteta obavljenih poslova,
- c) opseg obavljenih poslova,
- d) obavljanje poslova u zadanim rokovima,
- e) odnos prema suradnicima

3. **Poštivanje službene dužnosti**, prema kriterijima:

- a) pridržavanje radne discipline
- b) pridržavanje pravila ponašanja

III. Način provođenja ocjenjivanja

Članak 7.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na obrascima za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Garešnice – (Obrazac za ocjenjivanje službenika O – 1 i Obrazac za ocjenjivanje namještenika O – 2).

Obrasci iz stavka 1. ovog članka sastoje se od općih podataka službenika/namještenika, broja bodova po pojedinom kriteriju, ukupnog broja bodova, godišnje ocjene te datuma i potpisa ocjenjivača (pročelnika/gradonačelnika) i ocjenjenog službenika/namještenika.

Obrasci iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Godišnja ocjena službenika utvrđuje se na način da se službenik najprije boduje za svaki kriteriji iz članka 5. ovog Pravilnika, a godišnja ocjena namještenika utvrđuje se na način da se namještenik najprije boduje za svaki kriteriji iz članka 6. ovog Pravilnika jednim od bodova sa skale:

- izvrsno : 5 bodova
- vrlo dobro: 4 boda
- dobro: 3 boda
- zadovoljava: 2 boda
- ne zadovoljava: 1 bod

Članak 9.

Godišnja ocjena službenika dobiva se zbrajanjem bodova kojim je njihov rad ocjenjen prema kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- „odličan“ - ako je zbroj postignutih bodova od **46 do 50**
- „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od **38 do 45**
- „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od **26 do 37**
- „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova od **17 do 25**
- „ ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova **16 i manje**

Članak 10.

Godišnja ocjena namještenika dobiva se zbrajanjem bodova kojim je njihov rad ocjenjen prema kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

- „odličan“ - ako je zbroj postignutih bodova od **41 do 45**
- „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od **33 do 40**
- „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova od **21 do 32**
- „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova od **12 do 20**
- „ ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova **11 i manje**

Članak 11.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Upravnog odjela najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Pročelnike upravnih odjela ocjenjuje gradonačelnik prema kriterijima za ocjenjivanje službenika iz ovog Pravilnika.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od 6 mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 12.

Pročelnik upravnog odjela odnosno gradonačelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika odnosno namještenika na kojega se ocjena odnosi što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascima iz članka 7. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako je zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti službena bilješka na obrascu, međutim to ne priječi da se završi ocjenjivanje.

Članak 13.

O ocjeni se donosi Rješenje.

Za službenike i namještenike rješenje o ocjeni donosi pročelnik upravnog odjela.

Za pročelnike rješenje o ocjeni donosi gradonačelnik.

Rješenja o ocjeni donose se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena te je popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni dio rješenja o ocjeni i temelj je izreke rješenja za ocjenjivanje.

Po izvršnosti rješenja o ocjeni, ocjena se unosi u osobni očevidnik.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog odjela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku u roku 15 dana od isteka roka za ocjenjivanje.

Skupno izvješće sastavlja se na Obrascu O – 3 koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Garešnice".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj: 4/20).

KLASA: 118-04/22-01/01

URBROJ: 2103-4-02-22-1

Garešnica, 04. ožujka 2022. godine

GRADONAČELNIK
Josip Bilandžija, dipl.ing.šum., v.r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 96. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 35. Statuta Grada Garešnice ("Službeni glasnik Grada Garešnice“, broj: 2/21), Gradsko vijeće Grada Garešnice na svojoj 8. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o pokretanju postupka za prijenosom osnivačkih prava nad Osnovnom školom Garešnica i Osnovnom školom Trnovitički Popovac

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Garešnice pokreće postupak prijenesa osnivačkih prava nad Osnovnom školom Garešnica, Garešnica, Kolodvorska 4, OIB: 12607349696, i Osnovnom školom Trnovitički Popovac, Trnovitički Popovac, Trnovitički Popovac 80, OIB: 18432995340, na način da Bjelovarsko – bilogorska županija prenese osnivačka prava Gradu Garešnici.

Članak 2.

Predlaže se Županijskoj skupštini Bjelovarsko-bilogorske županije da donese Odluku o prijenosu osnivačkih prava nad Osnovnom školom Garešnica i Osnovnom školom Trnovitički Popovac.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Garešnice za poduzimanje radnji i potpisivanje Ugovora kojima će se osnivačka prava prenijeti sa Bjelovarsko-bilogorske županije na Grad Garešnicu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA: 602-01/22-01/01

URBROJ: 2103-4-01-22-1

Garešnica, 09. ožujka 2022. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Starčević, v.r.

„SLUŽBENI GLASNIK GRADA GAREŠNICE“

službeno je glasilo Grada Garešnice koje se objavljuje i na gradskim web stranicama:

www.garesnica.hr

Izdavač:

Grad Garešnica, Vladimira Nazora 20A, Garešnica

Tekstove pripremila:

Ivana Burić

Tel.:043/675-944, fax:043/531-568, e-mail: ivana@garesnica.hr