



## SLUŽBENI GLASNIK GRADA GAREŠNICE

Godina 2019.	Garešnica, 15. travnja 2019. godine	Broj: 2
--------------	-------------------------------------	---------

### S A D R Ž A J

#### AKTI GRADONAČELNIKA

R. br.	Naziv akta	Str.
1.	Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grad Garešnica	2
2.	Izvešće o radu gradonačelnika za razdoblje od srpnja – prosinca 2018. godine	8
3.	Odluka o uključenju u akciju Gradovi i općine – prijatelji djece	17

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA

R. br.	Naziv akta	Str.
1.	Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Grada Garešnice za 2018. godinu	19
2.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o radu gradonačelnika Grada Garešnice za razdoblje od VII. – XII. mjeseca 2018. godine	22
3.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o radu Dječjeg vrtića „Maslačak“ Garešnica za 2018. godinu	22
4.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o radu Hrvatske knjižnice i čitaonice „Đuro Sudeta“ Garešnica za 2018. godinu	23
5.	Zaključak o prihvaćanju Izvešća o radu Javne vatrogasne postrojbe Garešnica za 2018. godinu	23
6.	Odluka o isključenju katastarske čestice kčbr. 800 u k.o. Kapelica iz opće uporabe putova	24
7.	Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Garešnice za 2019. – 2021.	25
8.	Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Garešnice	31

9.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Garešnica	34
10.	Odluka o službenoj iskaznici, znački i odori komunalnog redara	38
11.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Garešnice	42
12.	Rješenje o izboru člana Komisije za javna priznaja	43

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

### **1.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11 i 04/8), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10 i 125/14) i članka 50. stavka 4. točke 9. Statuta Grada Garešnice (Službeni glasnik Grada Garešnice, broj 1/18 i 1/19), gradonačelnik Grada Garešnice dana 08. travnja 2019. godine, donosi

## **P R A V I L N I K**

### **o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Garešnica**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Garešnice (u daljnjem tekstu: Pravilnik), uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela i službi Grada Garešnice ( u nastavku teksta:Upravna tijela).

##### **Članak 2.**

Upravna tijela obavljaju poslove određene Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, posebnim zakonima, Statutom Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ , broj 1/18 i 1/19) i drugim propisima.

##### **Članak 3.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta se navodi u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. UPRAVNA TIJELA

### Članak 4.

Grad Garešnicu čine upravna tijela Grada Garešnice – upravni odjeli.

Upravni odjeli Grada su:

1. Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove
2. Upravni odjel za financije

Sukladno članku 19. stavku 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) određeno je da općine i gradovi u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Sukladno članku 19. stavku 2. istog zakona, posebnim zakonima kojima se uređuju pojedini poslovi mjesne samouprave, naprijed navedeni, određeni su posebnim zakonima, a obavljanje navedenih poslova općine i gradovi dužni su organizirati, kao i poslove koji su im stavljeni u nadležnost posebnim zakonima (raspolaganje poljoprivrednim državnim zemljištem i drugo).

U Upravnom odjelu za gospodarstvo i opće poslove obavljaju se slijedeći poslovi:

- poslovi opće uprave, kadrovski poslovi u svezi radnih odnosa svih službenika i namještenika, administrativno-tehnički poslovi,
- izrada akata koje donosi Gradsko vijeće, gradonačelnik i odjel,
- poslovi od značaja za ostvarivanje prava i obveza dužnosnika, pročelnika, službenika i

- namještenika,
- stručni, organizacijski i tehnički poslovi protokola i promidžbe za dužnosnike i organizacija Javnih manifestacija,
  - koordinacija i suradnja s predstavnicima javnih ustanova i službi,
  - poslovi organiziranja konferencija za tisak,
  - poslovi mjesne samouprave,
  - javna nabava,
  - imovinsko-pravni poslovi,
  - poslovi gospodarenja i prometovanja nekretninama u vlasništvu Grada Garešnice,
  - zastupanje Grada pred sudovima i drugim državnim i upravnim tijelima,
  - kontrola zakonitosti svih općih akata Grada Garešnice, te ustanova i tvrtki u vlasništvu Grada,
  - poslovi čišćenja radnih prostorija, održavanje objekata, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja, održavanje službenih automobila,
  - poslovi socijalne skrbi prema zakonskim propisima,
  - poslovi brige o djeci predškolskog uzrasta, obrazovanju i odgoju,
  - javnih potreba u športu, briga o športskim objektima,
  - izrada programa i izvješća iz oblasti kulture, tehničke kulture i športa,
  - stručni poslovi koji se odnose na poduzetništvo, obrtništvo, planiranje i razvoj obrtničke zone,
  - priprema i provedba gradskih projekata koji se mogu kandidirati za financiranje iz pristupnih fondova EU,
  - poticanje malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, razvoja poljoprivrede i turizma,
  - provođenje postupaka raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH,
  - poslovi prostornog planiranja – provođenje postupka donošenja prostornih planova,
  - utvrđivanje komunalnog doprinosa, komunalne naknade, spomeničke rente, naknade za korištenje javnih površina i utvrđivanje drugih prihoda iz djelokruga odjela,
  - provođenje komunalnog reda,
  - poslovi uređenja prostora i stanovanja određeni posebnim zakonom,
  - svi poslovi komunalnog gospodarstva i uređenja prometa iz nadležnosti Grad,
  - kontrola objekata u vlasništvu Grada,
  - drugi poslovi iz djelokruga odjela.

U upravnom odjelu za financije obavljaju se slijedeći poslovi prema posebnim propisima:

- izrada proračuna i ostalih planova i programa,
- raspolaganje proračunskim sredstvima,
- poslovi financijskog upravljanja i kontrole,
- naplata svih gradskih prihoda,
- prisilna naplata gradskih prihoda ovršnim postupkom,
- poslovi kontiranja i kontrole dokumentacije,
- praćenje i kontrola salda konta potraživanja,
- knjiženje ulazne i izlazne dokumentacije,
- izrada kompenzacija i cesija,
- analitičke evidencije osnovnih sredstava i sitnog inventara,
- obračun plaća za sve zaposlene dužnosnike, pročelnike, službenike i namještenike,

- obračun svih vrsta naknada zaposlenicima, kao i članovima radnih tijela Grada Garešnice, sukladno posebnim zakonskim odlukama,
- svi drugi poslovi iz oblasti financijskog poslovanja.

### **III. UPRAVLJANJE U UPRAVNIM ODJELIMA**

#### **Članak 5.**

Upravnim tijelima upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog tijela.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara gradonačelniku.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način

Propisan Zakonom, poslove pročelnika obavlja privremeni pročelnik kojeg imenuje gradonačelnik.

#### **Članak 6.**

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Garešnice, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela, voditelja ustrojstvene jedinice i drugih nadređenih službenika.

### **IV. RASPORED NA RADNA MJESTA**

#### **Članak 7.**

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (u nastavku teksta Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjeti za raspored na sva radna mjesta službenika su posebno stručno znanje (obuhvaća stupanj obrazovanja, radno iskustvo, vrstu i stupanj stručnog usavršavanja, te ostalih znanja, sposobnosti i vještina potrebnih za učinkovito obavljanje poslova određenog radnog mjesta) i položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkom propisanom zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### **Članak 8.**

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu s posebnim zakonom kojim se reguliraju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj samoupravi. Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijem u službu pružaju Upravni odjeli.

Potrebu prijema u službu gradonačelnik utvrđuje planom prijma u službu, koji se donosi najkasnije u zakonskom roku, na prijedlog pročelnika.

## V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Odluka o sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadrži popis radnih mjesta, opis radnih mjesta, posebne uvjete (stručna sprema, struka i dr.), broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu, razinu i klasifikacijski rang, postupak ispunjenosti radnog vremena u odnosu na radno mjesto.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom uz prihvaćene koeficijente.

### Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na određeno radno mjesto, uzevši u obzir trenutačne potrebe i prioritete službe.

## VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

### Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik kojem je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima navedeno u opisu poslova.

Službenik zadužen za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u čijem je opisu poslova vođenje upravnog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje upravne pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

## VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

### Članak 12.

Raspored radnog vremena i termina rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na oglasnoj ploči Gradske uprave, vratima službenih prostorija te na web stranici Grada.

### Članak 13.

Na zgradi Gradske uprave ističe se naziv gradskih tijela, u skladu sa propisima o uredskom poslovanju. Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, pročelnika, službenika i namještenika s naznakom poslova koje obavljaju.

**Članak 14.**

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića za pisane prigovore i pritužbe, a može i putem izjave u zapisnik.

**VIII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI****Članak 15.**

Pročelnici, službenici i namještenici odgovaraju za počinjenu povredu službene dužnosti.

Vrste povreda službene dužnosti dijele se na lake i teške povrede.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom i ovim Pravilnikom.

Lake povrede službene dužnosti su:

1. učestalo zakašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s posla jedan dan,
5. neobjavljivanje čelnika upravnog tijela o spriječenosti dolaska na posao u roku od 24 Sata bez opravdanih razloga,
6. druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane zakonom.

**Članak 16.**

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. opomena,
2. javna opomena,
3. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena.

Javna opomena objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Garešnice.

**Članak 17.**

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da kazna ne može mjesečno iznositi više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
2. premještaj na drugo radno mjesto niže složenosti poslova unutar iste stručne spreme,
3. uvjetna kazna prestanka službe,
4. prestanak službe.

Zbroj novčanih kazni izrečen u jednom mjesecu za lakše i teške povrede službene dužnosti ne smije iznositi više od 30% ukupne plaće službenika u tom mjesecu.

Kazna premještaja na drugo radno mjesto niže složenosti poslova može se izreći samo ako postoji slobodno radno mjesto u upravnom tijelu u kojem je službenik zaposlen ili u drugom upravnom tijelu iste lokalne jedinice.

**Članak 18.**

Nadležnost za odlučivanje o lakim i teškim povredama službene dužnosti u prvom i drugom stupnju propisana je Zakonom i Pravilnikom o radu.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.**

Službenici i namještenici zatečeni u službi na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju i nadalje raspoređeni na radnim mjestima u Upravnim tijelima u skladu s ovim Pravilnikom i Odlukom o sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Garešnice.

**Članak 20.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o nutarnjem redu upravnih tijela Grada Garešnice (Službeni glasnik Grada Garešnice broj 4/17) te sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Garešnice koja čini sastavni dio navedenog Pravilnika.

**Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA: 023-01/19-01/06

URBROJ: 2123/01-02-19-1

Garešnica, 08. travnja 2019.

GRADONAČELNIK

Josip Bilandžija, dipl.ing.šum., v.r.

**2.**

U skladu s člankom 35. b stavkom 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i člankom 52. stavkom 1. Statuta Grada Garešnica (Službeni glasnik 1/18 i 1/19), Gradskom vijeću Grada Garešnice, podnosim

**IZVJEŠĆE****O RADU GRADONAČELNIKA GRADA GAREŠNICE****za razdoblje od VII. - XII. mjeseca 2018. godine****UVOD**

U skladu s odredbama članka 52. stavak 1. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik“, broj 1/18 i 1/19 i odredbama članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 123/17, u daljnjem tekstu ZLPRS), Gradonačelnik je u obvezi Gradskom vijeću Grada Garešnice podnijeti polugodišnja izvješća o svom radu. Izvješće se podnosi dvaput godišnje, za razdoblje siječanj - lipanj i za razdoblje srpanj - prosinac.

Kao nositelj izvršne vlasti, gradonačelnik obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Garešnice sukladno ovlaštenjima utvrđenim u ZLPRS te u odredbama niza posebnih zakona kojima se uređuje prostorno i urbanističko uređenje i planiranje, komunalno gospodarstvo, predškolski odgoj i obrazovanje, primarna zdravstvena zaštita i socijalna skrb, kultura, sport i tehnička kultura, zaštita i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita, promet na području grada te ostale djelatnosti.



Gradonačelnik je utvrdio te Gradskom vijeću Grada Garešnice uputio niz prijedloga akata koji su uvršteni u dnevni red te raspravljani i doneseni na dvije održane sjednice Gradskog vijeća Grada Garešnice u ovom izvještajnom razdoblju.

U ovom izvještajnom razdoblju Gradonačelnik je obavljao sve poslove i aktivnosti koji su mu u okviru odredaba članka 48. ZLPRS i članka 50. Statuta Grada Garešnice stavljene u nadležnost, kao i proizašle iz drugih posebnih propisa u kojima su utvrđene obveze i nadležnost jedinice lokalne samouprave. Stručnu obradu i administrativno - tehničku pripremu materijala za donošenje općih i posebnih akata od strane Gradonačelnika, kao i prijedloga akata koji su na donošenje upućeni Gradskom vijeću, u okviru svog djelokruga obavljali su upravni odjeli i službe Grada Garešnice. Aktivnosti Gradonačelnika i zamjenika te gradske uprave bile su u izvještajnom razdoblju usmjerene u prvom redu na realizaciji zacrtanih programa i projekata, te pripremi projekata za realizaciju iz drugih izvora financiranja, a sve u cilju stvaranja što kvalitetnijih uvjeta za razvoj vlastite sredine u svakom smislu, te što bolji društveni i životni standard svih naših građana. Primjena novog Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2018. godine nam pruža puno više mogućnosti. Temeljem novog Zakona prihod od poreza na dohodak raspodjeljuje se na jednostavniji i pravedniji način, ojačava naš proračun i daje nam priliku da još više ulažemo u projekte i naše kapacitete za povlačenje sredstava iz fondova Europske unije. Vjerujem da ćemo novim investicijama zasigurno poboljšati kvalitetu života u našem Gradu Garešnici.

#### **POTPISANI UGOVORI, SPORAZUMI, ODLUKE I OSTALO**

- Ugovor o kupoprodaji nekretnine – Grad Garešnica i UO Palermo, Moslavačka 12 – od 02. srpnja 2018. godine
- Ugovor o izradi Glavnog projekta energetske obnove javne zgrade u Ulici Vladimira Nazora 22 u Garešnici – Grad Garešnica i Solar arhitektura d.o.o., Zagreb – od 16. srpnja 2018. godine
- Ugovor o poslovnom savjetovanju i izrade dokumentacije za javnu nabavu, roba ,pružanje usluga i izvođenja radova u okviru EU projekta ZELENI VRTOVI POILVOLJA financiranog iz poziva promicanje održivog razvoja prirodne baštine – Grad Garešnica i Projekt + jednako razvoj d.o.o. - od 12. srpnja 2018. godine
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju od 2014.-2020. – Zeleni vrtovi Poilvolja – Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Zagreb i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU, Zagreb i korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova Grad Garešnica – od 10. srpnja 2018. godine
- Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpada – Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, Zagreb i Grad Garešnica – od 05. srpnja 2018. godine
- Odluka o financiranju nabave školskih udžbenika učenicima osnovnih škola s prebivalištem na području Grada Garešnice – od 06. srpnja 2018. godine
- Odluka o iznosu dijela troškova prijevoza za učenike srednjih škola koje podmiruje Grad Garešnica – od 06. srpnja 2018. godine
- Ugovor o sufinanciranju – Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića (DV Maslačak, PO Garešnički Brestovac) – Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i Grad Garešnica – od 5. srpnja 2018. godine
- Ugovor o nabavi asistivne tehnologije za starije osobe – Grad Garešnica i Vacom d.o.o., Daruvar – od 01. kolovoza 2018. godine

- Odluka o imenovanju partnerstava za Intervencijski plan Grada Garešnice – 03. kolovoza 2018. godine
- Odluka o imenovanju Jedinice za Intervencijski plan Grada Garešnice – 03. kolovoza 2018. godine
- Ugovor o izradi Programa razvoja Poduzetničke zone Kapelica – Grad Garešnica i Lokalna razvojna agencija PCG d.o.o. – od 02. srpnja 2018. godine
- Odluka o sufinanciranju troškova smještaja u učeničkom domu u Bjelovaru za Hanu Gerić – od 21. kolovoza 2018. g
- Ugovor o obradi osobnih podataka – Hrvatske vode, Zagreb i Grad Garešnica – od 25. srpnja 2018. godine
- Ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta u ulicama Grada Garešnice – odvojak Ulice Petra Svačića u Garešnici – Grad Garešnica i Slu-kom d.o.o., Kutina – od 27. kolovoza 2018. godine
- Ugovor o izvođenju radova na uređenju i asfaltiranju ulice Selište u Garešnici – Grad Garešnica i Ceste d.d., Bjelovar – od 30. kolovoza 2018. godine
- Ugovor o izvođenju radova na uređenju i asfaltiranju parkirališta stambenih zgrada u Garešničkom Brestovcu – Grad Garešnica i Ceste d.d., Bjelovar – od 30. kolovoza 2018. godine
- Sporazum o sufinanciranju – Grad Garešnica i Dom učenika SŠ Bjelovar– od 27. kolovoza 2018. godine
- Ugovor o sufinanciranju cijene mjesečnih pokaznih karata za učenike srednjih škola s područja Grada Garešnice – Grad Garešnica i Čazmatrans Nova d.o.o., Čazma – od 11. rujna 2018. godine
- Ugovor o izradi projektnih prijedloga – Grad Garešnica i Lokalna razvojna agencija PCG d.o.o. – od 10. kolovoza 2018. godine
- Sporazum o zajedničkom sufinanciranju izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta u 2018. godini – Županijska uprava za ceste, Bjelovar i Grad Garešnica od 21. rujna 2018. godine
- Ugovor o poslovnom savjetovanju: Usluga savjetovanja u izradi dokumentacije i provođenju postupka javne nabave radova na dječjem vrtiću – Grad Garešnica i Projekt + jednako razvoj d.o.o., Zagreb – od 20. rujna 2018. godine
- Ugovor o sufinanciranju projekata za poticanje razvoja komunalnog standarda za 2018. godinu – Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja i Grad Garešnica – od 28. rujna 2018. godine
- Ugovor o Izradi i pripremi intervencijskog plana za Grad Garešnicu – Grad Garešnica i Lokalna razvojna agencija PCG d.o.o. – od 10. kolovoza 2018. godine
- Ugovor o dodjeli financijskih sredstava – Grad Garešnica i Zajednica tehničke kulture Grada Garešnice ( Oldtimer klub „Kurbla“ Garešnica – od 02. listopada 2018. godine
- Ugovor o dodjeli financijskih sredstava – Grad Garešnica i Udruga hrvatskih ratnih veterana „Hrvatski domobran“ Ogranak Garešnica – od 02. listopada 2018. godine
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. o dodjeli bespovratnih sredstava : KK.06.3.1.07.0065. – Edukacijom do podizanja svijesti o zaštiti prirode i okoliša na području Grada Garešnice – Ministarstvo okoliša i energetike i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Grad Garešnica – od 16. listopada 2018. godine
- Ugovor o izvođenju radova na poboljšanju materijalnih uvjeta u dječjem vrtiću „Maslačak“ – područni vrtić Garešnički Brestovac – Grad Garešnica i Građevinski obrt MD Gradnja, Palešnik – od 25. listopada 2018. godine
- Ugovor o izradi Glavnog projekta za izgradnju reciklažnog dvorišta na području Grada Garešnice – Grad Garešnica i IPZ Uniprojekt Terra d.o.o., Zagreb – od 17. listopada 2018. godine
- Ugovor o zakupu javne površine – Grad Garešnica i Garmont d.o.o., Garešnica – od 31. listopada 2018. godine

- Ugovor o zakupu javne površine – Grad Garešnica i Markač j.d.o.o. – od 30. listopada 2018. godine
- Ugovor o obavljanju poslova zimske službe za potrebe Grada Garešnice 2018./2019. – Grad Garešnica i Komunalac d.o.o., Garešnica – od 05. studenoga 2018. godine
- Ugovor o korištenju prostora Grad Garešnica i sportski klub „PHOENIX GYM“, Garešnica – od 26. listopada 2018. godine
- Ugovor o zakupu dvorane za provedbu mjere 01 „Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja“ – Grad Garešnica i Hrvatska poljoprivredna-šumarska savjetodavna služba, Zagreb – od 22. studenoga 2018. godine
- Ugovor o zakupu javne površine – Grad Garešnica i UO Palermo, Garešnica – od 01. kolovoza 2018. godine
- Ugovor o sufinanciranju – rekonstrukcija parkirališta (THB, Vladimira Nazora i A.L. Dade) – Grad Garešnica i Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Zagreb – od 19. listopada 2018. godine
- Ugovor o izvođenju radova na parkiralištu iza stambenih zgrada u Garešnici – Grad Garešnica i Komunalac d.o.o., garešnica – od 06. prosinca 2018. godine
- Ugovor o izradi vizualnog identiteta, vidljivosti i promo materijala projekta Edukacijom do podizanja svijesti o zaštiti prirode i okoliša na području Grada Garešnice – Grad Garešnica i KB Color d.o.o., Bjelovar – od 29. studenog 2018. godine
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije uređenja središta Grada Garešnice – Grad Garešnica i 3E projekti d.o.o. – od 12. studenog 2018. godine
- Okvirni sporazum za nabavu potrepština za korisnike – osnovne kućanske potrepština i proizvodi za održavanje higijene u okviru projekta „NIKAD NIJE KASNO“ – Grad Garešnica i Indor d.o.o., Zagreb – od 07. prosinca 2018. godine
- Ugovor o uključivanju javnosti u svrhu projekta „Edukacijom do podizanja svijesti o zaštiti prirode i okoliša na području Grada Garešnice – Grad Garešnice i Komunalac d.o.o., Garešnica – od 10. prosinca 2018. godine
- Ugovor o sufinanciranju (Izrada glavnog projekta rekonstrukcije raskrižja u Garešnici i nerazvrstane ceste Dišnik-Velika Bršljanica) – Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova i Grad Garešnica – od 10. prosinca 2018. godine
- Dodatak I. Ugovora o sufinanciranju (dodatna sredstva za Ulicu Petra Svačića) – Ministarstvo regionalnog razvoja i EU fondova i Grad Garešnica – od 10. prosinca 2018. godine
- Ugovor o usluzi PR-a i medija u svrhu projekta Edukacija do podizanja svijesti o zaštiti prirode i okoliša na području Grada Garešnice – Grad Garešnica i Krugoval 93,1 MHz, Garešnica d.o.o. – od 13. prosinca 2018. godine
- I. Dodatak Ugovoru o energetske učinku – Grad Garešnica i Zajednica ponuditelja Rasvjeta Grad j.d.o.o. i Energy plus – od 14. prosinca 2018. godine
- Ugovor o nabavi modula za prihvatanje e-računa u formatu Fina B2G – Grad Garešnica i Libusoft cicom d.o.o.,Zageb – od 04. prosinca 2018. godine
- Ugovor o izradi projektne dokumentacije – Grad Garešnica i Hršak & Hršak d.o.o., Zagreb – od 18. prosinca 2018. godine
- Ugovor o poslovnoj suradnji na projektu informiranje lokalne zajednice – Grad Garešnica i Smart Content d.o.o., Bjelovar – od 20. prosinca 2018. godine
- Ugovor – Grad Garešnica i Samslužni aparati Zagreb d.o.o. – od 29. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpora – Grad Garešnica i frizerski obrt Karla – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Silikat j.d.o.o.– od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i UO Palermo – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Pernar, obrt za usluge čišćenja – od 31. prosinca 2018. godine

- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i BPB Trade d.o.o. – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Demetra Alfa d.o.o. – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i RV Interijeri j.d.o.o. – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Automehaničarsko-trgovački obrt Bajević – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Šumar gradnja j.d.o.o. – od 31. prosinca 2018. godine (2 komada)
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Garmont d.o.o. – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Mihaljinac d.o.o. – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Venda d.o.o. – od 31. prosinca 2018. godine (2 komada)
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Automehaničarski obrt Pixi servis – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Garmont d.o.o. – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Čičak cvjećarnica – od 31. prosinca 2018. godine
- Dodatak broj 1 Ugovora o izvođenju radova na rekonstrukciji nerazvrstanih cesta u ulicama Grada Garešnice – Odvojak Ulice Petra Svačića – Grad Garešnica i Slu-kom d.o.o. – od 03. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpora – Grad Garešnica i Demetra Alfa d.o.o. – 2 ugovora od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i Aqua servisi j.d.o.o. – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o dodjeli potpore – Grad Garešnica i auto Horvat j.d.o.o. – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o zakupu javne površine – Grad Garešnica i P.I.O. d.o.o. , Zagreb – od 28. prosinca 2018. godine
- Ugovor o zakupu javne površine – Grad Garešnica i Sak promet d.o.o., Garešnica – od 31. prosinca 2018. godine
- Ugovor o konzaltingu, servisu i održavanju informatičke opreme – Grad Garešnica i Omega IT d.o.o., Bjelovar – od 21. lipnja 2018. godine
- Ugovor o realizaciji Plana otklanjanja nepravilnosti iz izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu – Grad Garešnica i Edukos j.d.o.o., Zagreb – od 26. lipnja 2018. godine
- Ugovori o dodjeli financijskih sredstava – Civilno društvo – 12 komada – od 15. svibnja 2018. godine
- Ugovor o sufinanciranju zapošljavanja u javnom radu – revitalizacija javnih površina - Hrvatski zavod za zapošljavanje i Grad Garešnica – od 13. kolovoza 2018. godine – 2 komada
- Ugovori stipendije – 8 komada (učenici i studenti) – prosinac 2018. godine
- Ugovori o dodjeli potpore mladim obiteljima – 7 komada – prosinac 2018. godine
- Ugovori o radu na određeno vrijeme u okviru projekta „Nikad nije kasno“ u okviru programa ZAŽELI – 25 komada

Zamolbe –39 zamolbi za pomoć za socijalu

Zamolbe – 33 zamolbe odnosno zahtjeva za naknadu za novorođenčad

Subvencije- 435 za kupnju udžbenika

Subvencije-146 za prijevoz učenika

**RADOVI U MJESNIM ODBORIMA PROVEDENI U VREMENU SIJEČANJ-LIPANJ 2018. GODINE****CIGLENICA**

-postavljena je nova led rasvjeta

**DIŠNIK**

-postavljena je nova led rasvjeta

**DUHOVI**

-postavljena je nova led rasvjeta

**GAREŠNICA**

- uređenje i asfaltiranje ceste prema Selištu

- uređenje i asfaltiranje ulice Petra Svačića

- izrada krovne konstrukcije na Skresovima

- uređenje sanitarnog čvora na Sportskom parku

--postavljena je nova led rasvjeta

-postavljeni su reflektori na glavnom igralištu NK Garić

**GAREŠNIČKI BRESTOVAC**

- uređenje prostorija ribolovnog društva

- uređenje vatrogasne prostorije

-postavljena je nova led rasvjeta

**GORNJI ULJANIK**

-postavljena je nova led rasvjeta

**HRASTOVAC**

- uređenje sanitarnog čvora u društvenom domu

-promjena stolarije na prostorijama nogometnog kluba

-postavljena je nova led rasvjeta

**KAJGANA**

- uređenje vatrogasnog doma-postavljanje keramičkih pločica u novom objektu

-postavljena je nova led rasvjeta

#### **KANIŠKA IVA**

- postavljanje PVC stolarije u područnoj školi

-uređenje i asfaltiranje igrališta

-postavljena je nova led rasvjeta

#### **KAPELICA**

- izrada nadstrešnice i priključka struje na objektu NK Vihor

-sanacija opasnog mjesta kod doma u sklopu programa povećanja sigurnosti u prometu-postavljanje usporivača prometa

-postavljena je nova led rasvjeta

#### **MALA BRŠLJANICA**

-postavljena je nova led rasvjeta

#### **MALI PAŠIJAN**

-postavljena je nova led rasvjeta

#### **MALO VUKOVJE**

-postavljena je nova led rasvjeta

#### **ROGOŽA**

- nastavak izgradnje Vatrogasnog spremišta

-postavljena je nova led rasvjeta

#### **TOMAŠICA**

- uređenje krovništva na objektu NK Tomašica

-uređenje terase na objektu ŠRD Ilove

-postavljena je nova led rasvjeta

#### **TRNOVIČKI POPOVAC**

- postavljanje stolarije na kući oproštaja

-postavljena je nova led rasvjeta

**ULJANIČKI BRIJEG**

-postavljena je nova led rasvjeta

**ULJANIK**

- izrada krovišta na objektu ŠRD Štuka

- uređenje društvenog doma

-uređenje prilaza groblju

-postavljena je nova led rasvjeta

**VELIKA BRŠLJANICA**

- izgradnja krovišta na objektu "stare škole"

-postavljanje stolarije na društvenom domu

-postavljena je nova led rasvjeta

**VELIKI PAŠIJAN**

-postavljena je nova led rasvjeta

**VELIKI PROKOP**

-sanacija krovišta društvenog doma

-postavljena je nova led rasvjeta

**VELIKO VUKOVJE**

- uređenje prostorija NK "Radnički"

-postavljena je nova led rasvjeta

**ZDENČAC**

- unutrašnje uređenje škole

-postavljena je nova led rasvjeta

**Financijsko poslovanje Grada Garešnice za 2018. godinu**

Naziv računa	OSTVARENJE	OSTVARENJE	OSTVARENJE
	01.01- 30.06.2018.	01.07- 31.12.2018	01.01- 31.12.2018
<b>PRIHODI</b>			
Porez na dohodak	12.212.824,97	10.844.443,45	23.057.268,42

Porezi na imovinu	299.639,98	314.799,55	614.439,53
Porezi na robu i usluge	98.068,03	109.220,47	207.288,50
Pomoći od međunarod.org. I institucija i tijela EU	28.601,81	535.486,15	564.087,96
Pomoći iz proračuna	305.362,48	2.851.108,67	3.156.471,15
Pomoći izravnavanja za decentralizirane funkcije	919.935,57	933.714,51	1.853.650,08
Pomoći iz drž.pror. temeljem prijen. EU sredst.	706.412,45	1.973.549,83	2.679.962,28
Prihodi od financijske imovine	7.236,40	333.916,91	341.153,31
Prihodi od nefinancijske imovine	620.258,32	729.913,33	1.350.171,65
Upravne i administrativne pristojbe	47.220,84	45.107,55	92.328,39
Prihodi po posebnim propisima	622.632,13	668.343,44	1.290.975,57
Komunalni doprinosi i naknade	996.802,21	888.011,25	1.884.813,46
Prihodi od pruženih usluga	58.008,41	68.501,93	126.510,34
Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće drž.	0,00	60.000,00	60.000,00
Kazne i upravne mjere	400,00	1.047,58	1.447,58
Ostali prihodi	660,00	1.602,50	2.262,50
<b>PRIHODI OD POSLOVANJA (6)</b>	<b>16.924.063,60</b>	<b>20.358.767,12</b>	<b>37.282.830,72</b>
Prihodi od prodaje materijalne imovine - zemljišta	6.500,00	14.530,71	21.030,71
Prihodi od prodaje građevinskih zemljišta	214.566,58	79.423,35	293.989,93
<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (7)</b>	<b>221.066,58</b>	<b>93.954,06</b>	<b>315.020,64</b>
<b>SVEUKUPNO PRIHODI (6)+(7)</b>	<b>17.145.130,18</b>	<b>20.452.721,18</b>	<b>37.597.851,36</b>
<b>PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA(8)</b>	<b>0,00</b>	<b>3.320.648,97</b>	<b>3.320.648,97</b>
<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>17.145.130,18</b>	<b>23.773.370,15</b>	<b>40.918.500,33</b>
Plaće (bruto)	1.332.146,07	1.467.947,84	2.800.093,91
Ostali rashodi za zaposlene	108.379,28	99.722,22	208.101,50
Doprinosi na plaće	182.063,59	268.248,90	450.312,49
Naknade troškova zaposlenima	68.688,72	130.655,09	199.343,81
Rashodi za materijal i energiju	902.617,19	945.753,62	1.848.370,81
Rashodi za usluge	2.371.152,88	4.425.346,50	6.796.499,38
Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	12.093,15	5.061,42	17.154,57
Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	331.695,54	251.737,60	583.433,14
Ostali financijski rashodi	18.305,64	20.989,43	39.295,07
Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima	106.640,87	215.160,24	321.801,11
Pomoći unutar općeg proračuna	3.555.834,19	3.867.151,95	7.422.986,14
Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	275.211,03	798.343,54	1.073.554,57
Tekuće donacije	743.520,00	699.028,70	1.442.548,70
Kapitalne donacije	114.413,43	45.883,16	160.296,59
Kazne, penali i naknade štete	37.150,20	38.545,50	75.695,70
Kapitalne pomoći	88.977,77	199.632,39	288.610,16



<b>RASHODI POSLOVANJA (3)</b>	<b>10.248.889,55</b>	<b>13.479.208,10</b>	<b>23.728.097,65</b>
Nematerijalna imovina	0,00	4.000,00	4.000,00
Građevinski objekti	393.308,75	8.978.723,70	9.372.032,45
Postrojenja i oprema	356.862,90	84.422,73	441.285,63
Prijevozna sredstva	270.497,50	12.437,50	282.935,00
Nematerijalna proizvedena imovina	234.390,00	1.656.834,00	1.891.224,00
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.184.751,76	935.350,70	2.120.102,46
<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)</b>	<b>2.443.810,91</b>	<b>11.667.768,63</b>	<b>14.111.579,54</b>
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova (faktoring)	593.731,17	0,00	593.731,17
<b>IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)</b>	<b>593.731,17</b>	<b>0,00</b>	<b>593.731,17</b>
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI(3) + (4) + (5)</b>	<b>13.286.431,63</b>	<b>25.146.976,73</b>	<b>38.433.408,36</b>
<b>VIŠAK/MANJAK POSLOVANJA</b>	<b>3.858.698,55</b>	<b>-1.373.606,58</b>	<b>2.485.091,97</b>

### ZAKLJUČAK

Grad Garešnica je trenutno u provedbi jako puno uspješnih projekata. Isto tako u fazi pripreme su mnogi projekti za koje smatramo da su od velike važnosti za Grad Garešnicu. Svi ti projekti su usmjereni k ravnomjernijem razvoju cijelog gradskog područja, pogotovo u smislu izgradnje komunalne infrastrukture. Također, konačno je započelo i pokretanje investicija u Poduzetničkoj zoni Kapelica. To je zaista najvažniji od svih projekata ovog grada, jer će jamčiti nova radna mjesta, omogućiti ostanak mladih i obrazovanih ljudi, pa čak i njihov dolazak iz drugih krajeva, te u konačnici omogućiti i povećanje izvornih prihoda Proračuna.

Zahvaljujem se svima koji su na bilo koji način doprinijeli razvoju našeg Grada. Želja nam je uspješno oslušivati potrebe od onih najmlađih pa do najstarijih uzrasta i generacija naših građana. Nadam se da će svi oni pronaći neko svoje zadovoljstvo u našoj Garešnici.

Zahvaljujem se svom najužem stručnom timu, zaposlenicima grada, gradskih ustanova i trgovačkih društava, gradskim vijećnicima i naravno našim sugrađanima na podršci. Sve skupa Vas pozivam da i dalje nastavimo sa dobrom suradnjom, a sve za dobrobit naše Garešnice.

GRADONAČELNIK

Josip Bilandžija, dipl.ing.šum., v.r.

### 3.

Na temelju članka 50. Statuta Grada Garešnice (Službene glasnik Grada Garešnice, broj 1/18 i 1/19) gradonačelnik Grada Garešnice dana 12. travnja 2019. godine, donosi

### ODLUKU

o uključenju u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece

### Članak 1.

Ovom Odlukom Grad Garešnica se opredjeljuje za provođenje aktivnosti, uz suradnju lokalnih tijela, ustanova, udruga, pojedinaca, medija, odraslih i djece, vezanih za uključenje u akciju Gradovi i općine - prijatelji djece.

### Članak 2.

Aktivnosti usmjerene na stjecanje počasnog naziva „Grad Garešnica - prijatelj djece“ temeljit će se na sljedećim dokumentima:

1. Konvenciji o pravima djeteta UN-a koja sadrži četiri opća načela:

- djeca ne smiju trpjeti diskriminaciju „neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom mišljenju, nacionalnom, etničkom ili društvenom porijeklu, vlasništvu, teškoćama u razvoju, rođenju ili drugom statusu djeteta, njegova roditelja ili zakonskog skrbnika“
- djeca imaju pravo na životni razvoj u svim vidovima života uključujući fizički, emotivni, psihosocijalni, kognitivni, društveni i kulturni
- pri donošenju svih odluka ili izvršenja postupaka koji utječu na dijete ili na djecu kao skupinu, najvažnija mora biti dobrobit djeteta. To se odnosi kako na odluke koje donose vladina, upravna ili zakonodavna tijela, tako i na odluke koje donosi obitelj
- djeci se mora omogućiti aktivno sudjelovanje u rješavanju svih pitanja koja utječu na njihov život i dopustiti im slobodu izražavanja mišljenja. Ona imaju pravo izreći svoja gledišta koja se moraju ozbiljno uzeti u obzir.

2. Nacionalnoj strategiji za prava djece u Republici Hrvatskoj od 2014. do 2020. čiji su strateški ciljevi:

- osiguravanje usluga i sustava prilagođenih djeci
- eliminacija svih oblika nasilja nad djecom
- osiguravanja prava djece u ranjivim situacijama
- osiguranje aktivnog sudjelovanja djece

3. Europskoj povelji o sudjelovanju mladih u životu općina i regija Vijeća Europe koja je načelima međusobnog uvažavanja i partnerstva, putokaz lokalnoj samoupravi i upravi, kao i mladima kako ostvariti aktivno sudjelovanje što većeg broja djece i mladih u životu svojih gradova, posebice u procesima odlučivanja o pitanjima koje utječu na kvalitetu njihovog života.

### Članak 3.

Cilj akcije Gradovi i općine – prijatelji djece ostvaruje se na četiri međuovisna načina. To su:

1. Poticanje svih sudionika na udruženo i koordinirano djelovanje radi osiguranja uvjeta za kvalitetan život djece u našem gradu
2. Evidentiranje postignutih rezultata
3. Medijsko praćenje dometa akcije
4. Dodjela javnog priznanja za ispunjenje zahtjeva akcije u obliku počasnog naziva Grad Garešnica – prijatelj djece.

### Članak 4.

U cilju operacionalizacije obveza utvrđenih u članku 2. ove Odluke, Gradsko vijeće Grada Garešnica (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) donijet će Program projekta „Grad Garešnica – prijatelj djece“ za period od 2019. do 2022. godine.

**Članak 5.**

Temeljem Programa projekta „Grad Garešnica - prijatelj djece“, Gradsko vijeće svake će godine prilikom donošenja proračuna Grada Garešnice, donositi operativni dokument – Izvedbeni plan ostvarivanja prava i potreba djece u Gradu Garešnici za narednu godinu.

**Članak 6.**

Grad Garešnica će svake godine u povodu Dječjeg tjedna analizirati ostvarivanje dokumenata iz članka 4. i 5. ove Odluke i utvrđivati mjere za njihovo unapređenje.

**Članak 7.**

Koordiniranje svih aktivnosti prema pravilima akcije „Gradovi i općine – prijatelji djece“ provodit će Koordinacijski odbor akcije „GRADOVI I OPĆINE – PRIJATELJI DJECE“ ZA GRAD GAREŠNICA“  
Odluku o imenovanju članova Koordinacijskog odbora donijet će gradonačelnik Grada Garešnice u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

**Članak 8.**

Svi administrativni poslovi akcije vodit će se u Upravnom odjelu za gospodarstvo i opće poslove.

**Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA: 023-05/19-01/18

URBROJ: 2123/01-02-19-1

Garešnica, 12. travnja 2019.

GRADONAČELNIK

Josip Bilandžija, dipl.ing.šum., v.r.

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 37. Statuta Grada Garešnice (Službeni glasnik Grada Garešnice 1/18 i 1/19), Gradsko vijeće Grada Garešnice, na 11. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

**O D L U K U**

o osnivanju Vijeća za prevenciju kriminaliteta  
na području Grada Garešnica

### **Članak 1.**

Ovom odlukom osniva se Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Grada Garešnice ( u daljem tekstu: Vijeće).

### **Članak 2.**

Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 12 članova.

Vijeće čine:

1. Josip Bilandžija, gradonačelnik Grada Garešnice, predsjednik
2. Alen Đuranić, načelnik PP Garešnica, zamjenik predsjednika
3. Ivanka Opalički, ravnateljica Srednje škole „August Šenoa“ Garešnica, član
4. Slaven Marenić, ravnatelj Osnovne škole Garešnica, član
5. Stjepan Popić, ravnatelj Osnovne škole Trn. Popovac, član
6. Maja Jurković, ravnateljica Dječjeg vrtića „Maslačak“ Garešnica, član
7. Ranka Mikelić, Prekršajni sud u Bjelovaru – Stalna služba Garešnica, član
8. Daniela Belak, direktorica TZ Sjeverna Moslavina, član
9. Ivančica Rebrović Choudhury, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Garešnica, član
10. Renata Gerstner, voditelj Doma zdravlja BBŽ- Ispostava Garešnica, član
11. Jeronima Bakarić, predsjednica udruge umirovljenika, član
12. Željko Kosihajda, Krugoval 93,1 MHz Garešnica, član
13. Danijela Kelava, predsjednica udruženja obrtnika, član
14. predstavnik Savjeta mladih, član

### **Članak 3.**

Članovi Vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine a ista osoba može biti ponovo imenovana za člana Vijeća

Član vijeća može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan. Ukoliko član Vijeća bude razriješen i prije isteka mandata Gradsko vijeće Grada Garešnice imenovat će novog člana Vijeća, a njegov mandat traje najdulje do isteka mandata članova Vijeća imenovanih u redovitom postupku iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 4.**

U djelokrugu rada Vijeća je donošenje i provedba programa prevencije na području Grada putem zajedničkog planiranja i djelovanja tijela javne vlasti i drugih pravnih osoba zaduženih za sigurnost ljudi i imovine, javni red te kvalitetu života građana.

Program prevencije iz stavka 1. ovog članka sadrži mjere i aktivnosti u svezi suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i mlađih punoljetnih osoba, zlouporabu droge, suzbijanja svih oblika kriminaliteta te drugih mjera koje se provode radi osiguravanja i povećanja mira te sigurnosti građana i imovine.

### **Članak 5.**

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje zaključke koje donosi Vijeće.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika Vijeća zamjenjuje, sa svim ovlastima predsjednika, zamjenik predsjednika Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća sjednicom Vijeća predsjedava član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Vijeće zasjeda prema potrebi, a u pravilu najmanje dva puta godišnje i to do kraja svibnja, kada se raspravlja o završetku školske godine kao i planovima i pripremama za novu školsku godinu, te nadolazećim ljetnim i jesenskim mjesecima i svemu onome što oni nose (npr. migracije ljudi), te u studenom i prosincu kada se analizira rad Vijeća i stanje kriminaliteta na području Grada i donosi Plan i program rada Vijeća za narednu godinu.

#### **Članak 6.**

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, dostavlja se članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijali za pojedinu točku dnevnog reda mogu dostaviti i na samoj sjednici.

#### **Članak 7.**

Vijeće može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća.  
Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

#### **Članak 8.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, iznijetim prijedlozima, sudjelovanju na raspravi te donesenim zaključcima i odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća, odnosno predsjedavajući.

#### **Članak 9.**

Stručne i administrativno-tehničke poslove za rad Vijeća obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove.

#### **Članak 10.**

Rad u Vijeću je počastan.

Članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu za rad kao ni na naknadu troškova za rad u Vijeću.

#### **Članak 11.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Komunalnog vijeća Grada Garešnica (Službeni glasnik Grada Garešnice broj 4/07).

**Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA: 023-05/19-01/17  
URBROJ: 2123/01-01-19-1  
Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

**2.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 1/18 i 1/19), Gradsko vijeće Grada Garešnice na 11. sjednici održanoj dana 12. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Garešnice za razdoblje od VII. do XII. mjeseca 2018. godine

**I.**

Gradsko vijeće Grada Garešnice razmotrilo je i prihvatilo Izvješće o radu gradonačelnika Grada Garešnice za razdoblje od VII. do XII. mjeseca 2018. godine.

**II.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Garešnice“.

KLASA: 023-05/19-01/16  
URBROJ: 2123/01-01-19-1  
Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

**3.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 1/18 i 1/19), Gradsko vijeće Grada Garešnice na 11. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

o prihvaćanju Izvješća o radu dječjeg vrtića Maslačak Garešnica za 2018. godinu

**I.**

Gradsko vijeće Grada Garešnice je razmotrilo i prihvatilo Izvješće o radu dječjeg vrtića Maslačak Garešnica za 2018. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Garešnice“.

KLASA: 400-01/19-01/03  
URBROJ: 2123/01-01-19-1  
Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

**4.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 1/18 i 1/19), Gradsko vijeće Grada Garešnice na 11. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

o prihvaćanju Izvješća o radu Hrvatske knjižnice i čitaonice „Đuro Sudeta“ Garešnica za 2018.godinu

**I.**

Gradsko vijeće Grada Garešnice je razmotrilo i prihvatilo Izvješće o radu hrvatske knjižnice i čitaonice „Đuro Sudeta“ Garešnica za 2018. godinu.

**II.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Garešnice“.

KLASA: 400-01/19-01/03  
URBROJ: 2123/01-01-19-2  
Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

**5.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 1/18 i 1/19), Gradsko vijeće Grada Garešnice na 11. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK**

o prihvaćanju Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Garešnica za 2018.godinu

## I.

Gradsko vijeće Grada Garešnice je razmotrilo i prihvatilo Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Garešnica za 2018. godinu.

## II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Garešnice“.

KLASA: 400-01/19-01/03

URBROJ: 2123/01-01-19-3

Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

**6.**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14 i 81/15) i članka 37. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 1/18 i 1/19), Gradsko vijeće Grada Garešnice na svojoj 11. sjednici održanoj dana 12. travnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

o isključenju čkbr. 800 u k.o. Kapelica iz opće uporabe putova

## Članak 1.

Utvrđuje se isključenje iz opće uporabe putova za katastarsku česticu 800 , put površine 75 čhv, upisanu u zk.ul.br. 904 u k.o. Kapelica kao Javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada Garešnice.

## Članak 2.

Na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke ukida se svojstvo općeg dobra, te ista postaje vlasništvo Grada Garešnice.

## Članak 3.

Isključenje iz opće uporabe putova, odnosno ukidanje svojstva općeg dobra na nekretnini navedenoj u članku 1. ove Odluke potrebno je radi provedbe Elaborata izmjere državnog poljoprivrednog zemljišta.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA:945-01/19-01/01

URBROJ: 2123/01-01-19-1

Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.



**7.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 1/18 i 1/19), Gradsko vijeće Grada Garešnice na 11. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM MJERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA****STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI****NA PODRUČJU GRADA GAREŠNICE****2019. – 2021.****1. UVOD**

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stanbenih potreba ovisi o socijalno gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Grad Garešnica ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području grada Garešnice ( u daljnjem tekstu:Program), namjerava pomoći svom stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Pojedini izrazi u smislu ovog Programa imaju slijedeće značenje:

**Obitelj** je zajednica koju čine bračni i izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

**Samohrani roditelj** je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

**Jednoroditeljska obitelj** je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

**Izvanbračna zajednica** je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

**2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU GRADA GAREŠNICE****2.1. Opći podaci**

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine grad Garešnica broji ukupno 10.472 stanovnika, što predstavlja smanjenje za 1.158, odnosno za 10%. u odnosu na popis stanovništva 2011.godine. Najveći dio stanovništva, njih 3.874 živi u naselju Garešnica.

Garešnica je najveću prosječnu stopu rasta imala 1880. do 1890. godine (3,10%) zbog većeg useljavanja. Najveću negativnu stopu je zabilježila od 1953. do 1961. godine (-0,82%), te 1961. do 1971. godine (-1,4%).

Opći podaci o Gradu Garešnica

Broj naselja Grada	23
Broj stanovnika Grada Garešnice (Popis stanovništva iz 2011.)	10 472
Površina Grada Garešnice	226,5 km <sup>2</sup>
Gustoća naseljenosti	46,35 st/km <sup>2</sup>

Izvor:Državni zavod za statistiku

## 2.2. Dobna struktura stanovnika

Promjene u dobnoj strukturi stanovništva upućuju na smanjivanje mladog te povećanje starijeg stanovništva na području grada Garešnice. To znači da stanovništvo grada stari. Prosječna starost stanovništva iznosi 41,4 godine (39,7 za muškarce i 43,0 godine za žene).

Tablica 2: Struktura stanovništva grada Garešnice prema starosti i spolu

	2001.			2011.		
	SV.	M	Ž	SV.	M	Ž
<b>UKUPNO</b>	11.630	5.587	6.043	10.472	5.053	5.419
<b>0-4</b>	655	307	348	494	254	240
<b>5-9</b>	656	331	325	492	246	246
<b>10-14</b>	737	370	367	634	298	336
<b>15-19</b>	823	410	413	628	320	308
<b>20-24</b>	828	440	388	664	328	336
<b>25-29</b>	773	396	377	672	355	317
<b>30-34</b>	732	375	357	664	356	308
<b>35-39</b>	793	398	395	683	340	343
<b>40-44</b>	954	470	484	699	362	337
<b>45-49</b>	935	499	436	768	379	389
<b>50-54</b>	767	409	358	875	424	451
<b>55-59</b>	531	259	272	837	438	399
<b>60-64</b>	623	265	358	637	342	331
<b>65-69</b>	665	274	391	440	185	255
<b>70-74</b>	544	221	323	472	178	294
<b>75-79</b>	351	91	260	390	133	257
<b>80-84</b>	147	46	101	271	91	180
<b>85-89</b>	63	11	52	88	18	70
<b>90-94</b>	19	2	17	24	6	18
<b>95 i više</b>	2	-	2	4	-	4

Izvor:popis stanovništva 2011.,DZS

Na području grada Garešnice živi 10.472 stanovnika od čega je 5.419 žena (51,75%) i 5.053 muškaraca (48,25%) iz čega se može zaključiti da je odnos spolova ravnomjeran. Indeks starenja iznosi 105,1 što ukazuje na izraženi proces starenja stanovništva.

## 2.3. Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na ovom području. Prisutne su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne snage od mjesta stalnog boravka do radnog mjesta, budući da velik broj stanovnika dnevno odlazi u industrijski razvijenije okolne gradove. Međutim, sve veći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja grada

Garešnice u gradove i u inozemstvo, koji odlaze najčešće zbog nemogućnosti pronalaska posla, a manjim dijelom zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih mjesta i kvalitetnijeg života općenito. U udjelu nezaposlenosti, izrazito je velik postotak nezaposlenih mladih do 29 godina kao i u drugim dijelovima Hrvatske.

Zbog pada broja stanovništva područje grada Garešnice suočava se s depopulacijom stanovništva i demografskim poremećajima koji su alarmantni zbog niskog broja mlađe i opadanja radno sposobne starosne skupine.

#### 2.4. Demografski program kroz prostorno planiranje u Gradu Garešnica

Imajući u vidu navedene demografske podatke, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja grada Garešnice nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na području grada Garešnice su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj.

### 3. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao: obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture; ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova; osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja,

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji. Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se ponuditelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 35 godina života prije raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva po prvi put.

Mladom obitelji smatra se jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Na javni poziv i javni natječaj za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- a) da je bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova mlađi od 35 godina života do dana raspisivanja javnog natječaja,
- b) da svaki od bračnih ili izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, nema u vlasništvu/suvlasništvu: obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske,
- c) da svaki od bračnih ili izvanbračnih drugova koji prvi put rješavaju stambeno pitanje nemaju građevinsko zemljište ni drugi stambeni objekt na području Republike Hrvatske, ili da isto nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili,
- d) na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka,
- e) da bar jedan od bračnih drugova ili izvanbračnih drugova ima stalna primanja.

#### **4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI**

4.1. Mjera 1.1.: Financijska pomoć pri kupnji građevinskog zemljišta ili stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području grada Garešnice

Financijska pomoć se može odobriti pri kupnji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta od fizičke osobe a uz uvjet da se građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt nalaze na području grada Garešnice mlada obitelj može ostvariti pomoć pri kupnji na ime subvencije kupoprodajne cijene do 50% a maksimalno 7.000,00 kuna.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Potpore za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu na području grada Garešnice.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od zaključenja ugovora te u slučaju kupnje stambenog objekta u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora. Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 9).

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 10).

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu ili do iskorištenja sredstava.

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Grada Garešnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima, ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu Javnog poziva propisanog ovim Programom,
- ukoliko prebivalište nije najmanje 5 godina prijavljeno na adresi sufinanciranja iz Javnog poziva raspisanog ovim Programom.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja subvencije.

Unutar razdoblja od 5 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

Korisnik je dužan u razdoblju 5 godina svake godine do 31.12. dostaviti Gradu Garešnica dokaz o prebivalištu na adresi sufinanciranja ovim Javnim pozivom.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac prijave za Mjeru 1.1.,
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga (izvanbračnog druga te izjava o izvanbračnoj zajednici – Obrazac 8),
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
- izjava za suvlasnika (Obrazac 10),

- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH (izjava ili drugi dokument - Obrazac 6.),
- preslika ugovora o kupoprodaji zemljišta odnosno stambenog objekta,
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 7),
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 9).

#### 4.2. Mjera 1.2.: Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stan. Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko – tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje veličine je oko 35m<sup>2</sup> korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još oko 10m<sup>2</sup>.

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt nije odgovarajući prostor te je u tu svrhu obavezan priložiti skicu izvedenog odnosno postojećeg stanja, skicu planiranog zahvata sa izračunom povećanja korisne površine stana koje izrađuje ovlaštenu inženjer građevinarstva ili u slučaju spajanja na komunalnu infrastrukturu te potvrdu o broju članova domaćinstva na adresi stambenog objekta koje je predmet prijave.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji, spajanje na komunalnu infrastrukturu, adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Pri odobravanju korištenja sredstava u okviru ove mjere, Grad Garešnica zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpore mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje i ili/nadogradnje a maksimalno u visini 7.000,00 kuna.

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Programa u istoj kalendarskog godini.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području grada Garešnice a ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, potpora će se odobriti po dostavi dokaza o prijavi prebivališta za podnositelja i članove obitelji.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 10).

Prijava za ovu mjeru može se podnositi po javnom pozivu tijekom tekuće godine do iskorištenja predviđenih sredstava.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac prijave za Mjeru 1.2.
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog druga
- izvadak iz zemljišnih knjiga za zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet

- zahtjeva
- izjava za suvlasnika (obrazac 10)
- dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa
- troškovnik radova
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji (izjava – Obrazac 6)
- dokaz o tome da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području RH

a za povećanje kvadrature stambenog prostora potrebno je priložiti i :

- skicu postojećeg stanja sa vidljivom razlikom u kvadraturi za dogradnju i nadogradnju (ako ne postoji građevinska dozvola) – izdano od ovlaštenog projektanta ili građevinska dozvola
- potvrdu o broju članova domaćinstva ako se radi o povećanju kvadrature stambenog prostora .

## 5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području grada Garešnice objavljuje se u pravilu početkom godine i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja. Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere. Objavljuje se na stranicama grada [www.garesnica.hr](http://www.garesnica.hr) i na oglasnoj ploči Grada.

Postupak objave javnog poziva i zaprimanje prijava provodi Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove. Pregled prijava te razmatranje zahtjeva za isplatu odobrava Povjerenstvo koje imenuje gradonačelnik. Povjerenstvo se sastoji od 3 člana.

Prijave i zahtjevi za isplatu koji sadrže potpunu dokumentaciju traženu pozivom odobravaju se sukladno ovom Programu.

## 6. OSTALE ODREDBE

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po drugoj osnovi prema Gradu Garešnica.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja grada Garešnice pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području grada Garešnice.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera 1.1. i 1.2. koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljili uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje do 31.12. tekuće godine.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, **nastali nakon raspisivanja javnog poziva.**

Korisniku Programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja subvencije. Bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava unutar 5 godina od dana realiziranja subvencije.

## 7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području grada Garešnice u cijelosti ali demografsko stanje u gradu Garešnici ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društva i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se ostvaruju u proračunu Grada Garešnice ali i u državnom Proračunu.

KLASA:370-01/19-01/04

URBROJ:2123/01-01-19-1

Garešnica, 12.travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

## 8.

Na temelju članka 26. stavka 2., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18 i 110/18) i članka 37. Statuta Grada Garešnice (Službeni glasnik Grada Garešnice, broj 1/18 i 1/19 ), Gradsko vijeće Grada Garešnice na 11. sjednici održanoj dana 12. travnja 2019. godine, donijelo je

## ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Grada Garešnice

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Garešnice (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Garešnice, organizacijski oblici obavljanja komunalnih djelatnosti, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Garešnice

### II. VRSTE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

#### Članak 2.

Na području Grada Garešnice obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu:

**a) Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture:**

- 1.održavanje nerazvrstanih cesta
- 2.održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- 3.održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- 4.održavanje javnih zelenih površina
- 5.održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- 6.održavanje groblja
- 7.održavanje čistoće javnih površina
- 8.održavanje javne rasvjete

**b)Uslužne komunalne djelatnosti**

- 1.usluge javnih tržnica na malo
- 2.usluge ukopa pokojnika
- 3.obavljanje dimnjačarskih poslova

Zakonom o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

**Članak 3.**

Osim komunalnih djelatnosti navedenih u članku 2. ove Odluke, na području Grada Garešnice obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti koje se smatraju komunalnim djelatnostima od lokalnog značenja za Grad Garešnicu:

- 1.provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- 2.sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluga higijeničarske službe

Pod provođenjem mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih kukaca (dvokrilaca i opnokrilaca) i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti.

Pod sakupljanjem napuštenih i izgubljenih životinja te njihovim zbrinjavanjem i uslugama higijeničarske službe podrazumijeva se usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja i usluga higijeničarske službe (sakupljanje i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi, na uništavanje toplinskom preradom) sukladno propisima o veterinarstvu.

**III. ORGANIZACIJSKI OBLICI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

**Članak 4.**

Komunalne djelatnosti na području Grada Garešnice mogu obavljati:

1. trgovačka društva u su/vlasništvu Grada Garešnice,
2. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravna i fizička osoba na temelju ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti.

**IV. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU**

**Članak 5.**

Trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Garešnica povjerava se obavljanje komunalnih djelatnosti:

- 1.održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
- 2.održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
- 3.održavanje javnih zelenih površina



- 4.održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- 5.održavanje groblja
- 6.održavanje čistoće javnih površina
- 7.održavanje javne rasvjete
- 8.usluge javnih tržnica na malo
- 9.usluge ukopa pokojnika
- 10.obavljanje dimnjačarskih poslova

Trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Garešnica obavljat će komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka na temelju zakona, propisa, ove Odluke i drugih akata kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. Garešnica na neodređeno vrijeme.

#### **IV. POVJERAVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI PRAVNIM ILI FIZIČKIM OSOBAMA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

##### **Članak 6.**

Pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti mogu obavljati na području Grada Garešnice sljedeće komunalne djelatnosti:

- 1.održavanje nerazvrstanih cesta
  - 2.provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije
  - 3.sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluga higijeničarske službe
- Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 godine.

##### **Članak 7.**

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 6. ove Odluke te sklapanje, izmjena i provedba toga ugovora provodi se sukladno propisima o javnoj nabavi.

##### **Članak 8.**

Ugovor o povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti u ime Grada Garešnice sklapa gradonačelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- 1.komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
- 2.vrijeme na koje se sklapa ugovor
- 3.vrstu i opseg komunalnih usluga
- 4.način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
- 5.jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 9.**

Ugovori o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke vrijede do isteka roka na koji su ugovori zaključeni.

**Članak 10.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Garešnice (Službeni glasnik Grada Garešnice, broj 3/16 i 5/16).

**Članak 11.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA:363-01/19-01/04

URBROJ:2123/01-01-19-1

Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

**9.**

Na temelju članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 112/18) i članka 37. Statuta Grada Garešnica (Službeni glasnik Grada Garešnice, broj 1/18 i 1/19), Gradsko vijeće Grada Garešnica na 11. sjednici održanoj dana 12. travnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**

o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Garešnica

**Članak 1.**

U Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Garešnice (Službeni glasnik Grada Garešnice, broj 5/16) u članku 1. stavka 1 mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, neovisno o tome tko je zakupodavac, odnosno zakupnik kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Grada Garešnica (u daljnjem tekstu: Grad) sadašnjem zakupniku.“

**Članak 2.**

U članku 2. stavak 2. briše se.

Stavci 3.-7. postaju stavci 2.-6.

### Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Poslovni prostora daje se u zakup putem javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, poslovni prostor daje se bez javnog natječaja u slučajevima propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka građana Grada.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Grad kao zakupodavac može dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme na rok od pet godina pod istim uvjetima kao u postojećem ugovoru o zakupu, kada je to ekonomski opravdano, odnosno kada je mjesečni iznos zakupnine veći od najveće cijene zakupnine prema Odluci Grada za djelatnost koju zakupnik obavlja, isključivo zakupniku koji s Gradom Garešnica ima sklopljen ugovor o zakupu na temelju javnog natječaja i koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, kada mu istječe takav ugovor o zakupu sklopljen na temelju javnog natječaja, a na njegov pisani zahtjev.

Zakupnik iz stavka 3. ovog članka dužan je pisani zahtjev podnijeti najkasnije 120 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad kao zakupodavac dužan je najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen zakupniku dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora ili ga pisanim putem obavijestiti da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne podnese pisani zahtjev u roku iz stavka 4. ovog članka ili Grad kao zakupodavac pisanim putem obavijesti zakupnika da mu neće ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu, za navedeni prostor objavit će se natječaj za davanje u zakup.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a Grad će nakon stupanja u posjed tog poslovnog prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora.“

### Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe određene Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, ako se te osobe u svojoj prijavi na natječaj za navedeni prostor pozovu na to pravo, ako ispunjavaju uvjete uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.“

### Članak 5.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Ugovor o zakupu sadrži:

- ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana
- podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površinu poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora,

- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos mjesečne zakupnine,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora
- ostala međusobna prava i obveze koje proizlaze iz odredbi ove Odluke i zakonskih propisa.“

#### **Članak 6.**

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ove Odluke ništetan je.“

#### **Članak 7.**

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Poslovni prostor u vlasništvu Grada može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 2. stavka 1. ove Odluke, koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika utvrđuje Gradsko vijeće Grada Garešnice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Na popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovoga članka Grad neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- 1.nalaze se u nultoj ili prvoj zoni grada
- 2.ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
- 3,nalaze se u razizemlju,
- 4.čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Grada, osobe iz stavka 1. ovoga članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, tijelu u čijoj je nadležnosti raspolaganje imovinom Grada.“

#### **Članak 8.**

Članak 33. briše se.

#### **Članka 9.**

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Poslovni prostor prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak iz stavka 2. ovoga članka.

Procijenjena vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnog prostora.“

#### **Članak 10.**

Članak 36. mijenja se i glasi:

„Iznimno od odredbe članka 35. stavka 1. ove Odluke, u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, pod uvjetima i u postupku propisanim ovom Odlukom, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnog prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost s time da se visina ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnog prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.“

#### **Članak 11.**

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 (trideset) dana od dana sklapanja ugovora.“

#### **Članak 12.**

Članak 38. briše se.

#### **Članak 13.**

Članak 39. briše se.

#### **Članak 14.**

U članku 40. stavak 2. briše se.

#### **Članak 15.**

U članku 42. broj 40., zamjenjuje se brojem 41.

#### **Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA:372-01/19-01/05  
URBROJ:2123/01-01-19-1  
Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

## 10.

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18 i 110/18) i članka 37. Statuta Grada Garešnice (Službeni glasnik Grada Garešnice, broj 1/18 i 1/19 ), Gradsko vijeće Grada Garešnice na 11. sjednici održanoj dana 12. travnja 2019. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

o službenoj iskaznici, znački i odori komunalnog redara

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se oblik i sadržaj službene iskaznice, značke i izgled službene odore komunalnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o službenoj odori te način korištenja službene iskaznice, značke i odore komunalnog redara.

#### II. ISKAZNICA I ZNAČKA KOMUNALNOG REDARA

##### Članak 2.

Službena iskaznica (u daljnjem tekstu: iskaznica) izrađuje se tehnikom »zaštitnog tiska«, od polikarbonatnog materijala u obliku plastične kartice pravokutnog oblika veličine 85 x 55 mm, bijele boje. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom.

Prednja strana iskaznice:

- Grb Republike Hrvatske u gornjem lijevom kutu
- natpis "Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Grad Garešnica",
- naziv „KOMUNALNI REDAR“
- mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm
- ime i prezime nositelja iskaznice
- broj iskaznice

Na poleđini iskaznice:

- tekst ovlaštenja komunalnog redara
- datum izdavanja
- pečat Upravnog odjela i potpis pročelnika

Tekst ovlaštenja:

„Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima, obavljati nadzor, utvrđivati činjenice vizualno i na drugi odgovarajući način (fotografiranje, videozapis) te nalagati mjere radi provođenja komunalnog reda.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup na nekretninu, dati osobne podatke i druge potrebne obavijesti i dokaze te postupati po nalogu komunalnog redara.“

Obrazac iskaznice komunalnog redara prikazan je u prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

### Članak 3.

Oznaka komunalnog redara sastoji se od značke i znaka prepoznatljivosti komunalnog redara.

### Članak 4.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi, grb je Grada Garešnice. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis "KOMUNALNI REDAR". Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm, na kojem je istaknut tekst "GRAD GAREŠNICA". Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke. Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

### Članak 5.

Znak prepoznatljivosti komunalnog redara okruglog je oblika, promjera 55 mm. Izrađen je koncem na plavoj podlozi. Opšiven je crnim koncem, širine 3 mm. Na gornjem dijelu, u polukrugu, izvezen je natpis "GRAD GAREŠNICA" zlatnim koncem. Na gornjem dijelu u unutarnjem polukrugu, izvezen je natpis "KOMUNALNI REDAR" crnim koncem. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi izvezenoj zlatnim koncem, izvezen je stiliziran grb Grada Garešnice bijelim koncem. Znak prepoznatljivosti komunalnog redara nalazi se na lijevom rukavu službene odore.

### Članak 6.

Komunalni redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm. Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je, suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Grada Garešnice i natpis: "GRAD GAREŠNICA, Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove, KOMUNALNI REDAR".

Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u prilogu 2. koji je sastavni dio ove Odluke.

### Članak 7.

Iskaznicu i značku izdaje nadležni Upravni odjel za poslove komunalnog gospodarstva Grada Garešnice (u daljnjem tekstu: Upravni odjel). Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara. Upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara. Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

### Članak 8.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar dužan je nositi iskaznicu i značku kojima se smije koristiti samo u okviru svoje ovlasti za obavljanje komunalnog redarstva. Komunalnom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

## Članak 9.

Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka obavljanja poslova komunalnog redara, predati iskaznicu i značku Upravnom odjelu. Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje i čuva u Upravnom odjelu.

## Članak 10.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Upravnog odjela. Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka, odnosno oštećena iskaznica ili značka, oglasna nevažećom u Službenom glasniku Grada Garešnice. Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati Upravnom odjelu.

## III. ODORA KOMUNALNOG REDARA

## Članak 11.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru. Službena odora je zimska i ljetna, standardnog oblika i kroja te je plave boje. Službena odora ima uporabni rok, a čine je:

R.br.	naziv	količina	uporabni rok (mjeseci)
1.	hlače zimske	2	24
2.	hlače ljetne	2	24
3.	košulja dugi rukav	2	12
4.	košulja kratki rukav	2	12
5.	vesta	1	24
6.	prsluk	1	36
7.	jakna zimska	1	36
8.	jakna – vjetrovka	1	36
9.	remen (crni)	1	24
10.	cipele terenske niske (crne)	1	12
11.	cipele terenske visoke (crne)	1	24

## Članak 12.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

## Članak 13.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel te vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori. Evidencija sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.



#### Članak 14.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka uporabnog roka ukoliko su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti.

Ako je do oštećenja ili uništenja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak. Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela.

#### Članak 15.

Iznimno od članka 11., po odobrenju pročelnika Upravnog odjela, komunalni redar u pojedinim

slučajevima ili zbog posebnosti pojedinih oblika nadzora ne mora nositi službenu odoru ukoliko bi se time bolje postigla svrha nadzora, odnosno u drugim opravdanim slučajevima.

U slučaju iz prethodnog stavka komunalni redar nosi primjerenu civilnu odjeću.

#### Članak 16.

Uporabni rokovi službene odore komunalnom redaru produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom dopustu,
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

#### Članak 17.

Komunalni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

#### Članak 18.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku. Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

#### Članak 19.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređeni na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

#### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Sredstva za provedbu ove odluke osiguravaju se u proračunu Grada Garešnice.

#### Članak 21.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Garešnice.

KLASA: 363-01/19-01/05  
URBROJ: 2123/01-01-19-1  
Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

## 11.

Na temelju članka 8. Statuta Grada Garešnica („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 1/18 i 1/19) i članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Garešnice („Službeni glasnik Grada Garešnice“ broj 9/14), Gradsko vijeće Grada Garešnice, na 11. sjednici održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

### O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja Grada Garešnice

#### Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Garešnice dodjeljuje javno priznanje i to

#### POVELJU GRADA GAREŠNICE

- kojom se iskazuje javna pohvala za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za grad Garešnicu, a koji su pridonijeli promicanju ugleda Grada Garešnice slijedećim osobama:
- **ĐURI PETRIĆU**, za dugogodišnji rad u vatrogastvu
- **JADRANKI MUHVIĆ**, uspješnoj obrtnici, vlasnici knjigovodstvenog obrta „RIFUZ“ za uspješan rad u udruženju obrtnika
- **DEJANU DARVAŠU**, za predan rad i nesebično zalaganje u Mjesnom odboru Trnovitički Popovac
- **ZOLTANU TIBORU CSUCS** za dugogodišnji volonterski rad na prekograničnoj suradnji i povezivanju sada prijateljskih gradova Garešnice i Balatonlelle
- **CVJEČARNICI NOVA IVANČICA d.o.o. Garešnica**, za dugogodišnji uspješan rad i kvalitetnu uslugu
- **OBRTU GRAFIČKI INŽINJERING „GRAFING“** Garešnica za dugogodišnji kvalitetan rad i nesebičnu pomoć svim Udrugama koje su aktivne na području našeg Grada

#### ZAHVALNICU GRADA GAREŠNICE

- koja se dodjeljuje fizičkim i pravnim osobama za uspješnu suradnju i doprinos zajednici:

1. **OBITELJSKOM POLJOPRIVREDNOM GOSPODARSTVU BALJA** za unapređenje kvalitete i sadržajnosti turističkog proizvoda

**Članak 2.**

Povelje i Zahvalnice Grada dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Garešnice prilikom proslave Dana Grada.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Garešnice“.

KLASA: 023-05/19-01/14  
URBROJ: 2123/01-01-19-1  
Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

**12.**

Na temelju članka 37. Statuta Grada Garešnica (Službeni glasnik Grada Garešnice 1/18 i 1/19), i članka 34. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Garešnica (Službeni glasnik Grada Garešnice 1/18 ), Gradsko vijeće Grada Garešnice, na 11. sjednici, održanoj 12. travnja 2019. godine, donijelo je

**RJEŠENJE**

o izboru člana Komisije za javna priznanja

**I.**

Gradsko vijeće Grada Garešnice za člana Komisije za javna priznanja Gradskog vijeća Grada Garešnice izabire Dragutina Medića.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Garešnica.

KLASA: 023-05/19-01/15  
URBROJ: 2123/01-01-19-1  
Garešnica, 12. travnja 2019. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Željko Starčević, v.r.

**„SLUŽBENI GLASNIK GRADA GAREŠNICE“**

**službeno je glasilo Grada Garešnice koje se objavljuje i na gradskim web stranicama:**

**[www.garesnica.hr](http://www.garesnica.hr)**

**Izdavač:**

**Grad Garešnica, Vladimira Nazora 20A, Garešnica**

**Tekstove pripremila:**

**Ivana Burić**

**Tel.:043/675-930, fax:043/531-568,**

**e-mail:[ured-gradonacelnika@garesnica.hr](mailto:ured-gradonacelnika@garesnica.hr)**