

**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD GAREŠNICA**

Upravni odjel za financije

**UPUTE ZA IZRADU I DOSTAVU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA UPRAVNIH
TIJELA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

GRADA GAREŠNICA

ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025.

Garešnica, rujan 2022.

U V O D

Sukladno odredbama novog Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21), Ministarstvo financija sastavilo je Uputu za izradu proračuna jedinica lokalne i područne samouprave za razdoblje 2023. -2025. godine.

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine broj 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Važnost procesa planiranja prepoznata je i u kontekstu davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19).

Čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno proračunskog i izvanproračunskog korisnika odgovoran je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna odnosno financijskog plana i za svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima proračuna odnosno financijskog plana.

Novosti kod izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova prema novom Zakonu o proračunu su:

- a) Proračun Grada Garešnice i financijski plan proračunskog korisnika za 2023.-2025. godinu usvaja se na razini **skupine ekonomske klasifikacije (druga razina računskog plana)**. Jedinice i njihovi proračunski korisnici trebaju za svoje potrebe i potrebe Grada Garešnice izraditi proračun i financijske planove na detaljnijoj razini ekonomske klasifikacije (četvrtoj razini) po pozicijama, **ali se predstavničkom tijelu/upravnim tijelima na usvajanje podnosi isključivo na drugoj razini.**
- b) U Općem dijelu proračuna/financijskog plana u Računu prihoda i rashoda, **rashode je potrebno obavezno iskazati prema funkcijskoj klasifikaciji.**
- c) Opći dio proračuna/financijskog plana **obavezno sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja.**
- d) Ako JLP(R) S ili proračunski korisnik ima preneseni manjak ili višak koji nije moguće podmiriti do kraja proračunske godine **obavezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja** za razdoblje koje se isti donosi.
- e) Člankom 38. stavkom 2. i člankom 39. stavkom 2. novog Zakona o proračunu propisano je da čelnik proračunskog i izvanproračunskog korisnika prije dostave prijedloga financijskog plana nadležnom upravnom tijelu, prijedlog financijskog plana obavezan je uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje. U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu koje je usvojilo predstavničko tijelo u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu koji je usvojilo predstavničko tijelo.
- f) **Obrazloženje postaje sastavni dio proračuna/financijskog plana.**
Obrazloženje općeg dijela proračuna/financijskog plana sadrži:
 - Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka
 - Obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška, u slučaju da isti postoji.Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada.
- g) **Transparentnost proračuna/financijskih planova postaje zakonska obveza.**
Novim Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju

sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

Sukladno odredbama članka 144. novog Zakona o proračunu navodimo **obaveze vezane za transparentnost:**

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, financijski planovi i izmjene i dopune financijskih planova izvanproračunskih korisnika, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i izvanproračunskog korisnika,

- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice,

- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- Opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana izvanproračunskog korisnika objavljuju se u službenom glasilu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici **dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive**. Napominjemo da je Grad Garešnica ispunio navedenu zakonsku obvezu i na mrežnim stranicama Grada Garešnice od 01.01.2022. godine prikazane su sve isplate Grada i njegovih proračunskih korisnika sa računa riznice. Predlažemo da naši proračunski korisnici na svojim mrežnim stranicama objave poveznicu na [iTransparentnost Grada Garešnice](https://transparentno.garesnica.otvorenigrad.hr/isplate/sc-isplate)

<https://transparentno.garesnica.otvorenigrad.hr/isplate/sc-isplate>

h) Proračuni i financijski planovi za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu moraju biti iskazani u novoj službenoj valuti euru.

Zakon o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 57/22) u članku 69. propisuje da se proračuni, financijski planovi i drugi prateći dokumenti koji se u godini koja prethodi godini uvođenja eura pripremaju za razdoblja nakon dana uvođenja eura, a čija obveza sastavljanja, donošenja i objavljivanja proizlazi iz odredaba propisa kojim se uređuje sustav proračuna, sastavljaju, donose i objavljuju na način da se vrijednosti u njima iskazuju u euru.

Preporuka Ministarstva financija vezana za dvojno iskazivanje proračunskih dokumenata u eurima i kunama je:

- a) **jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave da u Općem dijelu proračuna sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno, odnosno u kunama i u eurima.**
- b) **proračunskim i izvanproračunskim korisnicima da u Općem dijelu financijskog plana sažetak Računa prihoda i rashoda i sažetak Računa financiranja iskažu dvojno u kunama i eurima.**

Temeljem Uputa ministarstva financija, a sukladno članku 26. Zakona o proračunu, Upravni odjel za financije u suradnji s drugim upravnim odjelima sastavlja Upute za izradu i dostavu financijskih planova upravnih tijela i proračunskih korisnika Grada Garešnice za razdoblje 2023. - 2025. godine.

Upute sadrže:

1. Temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023-2025,
2. Opis planiranih politika Grada Garešnica,
3. Procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Proračuna Grada Garešnica u slijedeće tri godine,
4. Visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije za razdoblje 2023 - 2025, raspoređene na:
 - a) Visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa i
 - b) Visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
5. Metodologija izrade prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika JLP(R)S, sa šiframa i nazivima zajedničkih programa te aktivnosti i projekata korisnika,
6. Terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskih planova korisnika proračuna.

1. TEMELJNE MAKROEKONOMSKE PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA GRADA GAREŠNICE ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025. GODINE

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici 27. travnja 2022. usvojila Program konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje 2023.- 2025. i temeljem istog u lipnju 2022. godine donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2023. – 2025.

https://mfin.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/hr_i_eu/eu_fondovi/program_konvergencije//Program%20konvergencije%20Republike%20Hrvatske%20za%20razdoblje%202023.%20-%202025%20FINALNO.pdf

Sukladno Programu konvergencije, “u ovom makroekonomskom okviru očekuje se da će nakon rasta BDP-a od 3,0% u 2022., rast BDP-a opet ubrzati na 4,4% u 2023. godini. Tijekom srednjoročnog razdoblja očekuje se nastavak rasta gospodarske aktivnosti po usporavajućoj dinamici od 2,7% u 2024. te 2,5% u 2025. godini. U 2022. godini očekuje se ubrzanje inflacije potrošačkih cijena na razinu od 7,8%, koja će potom u 2023. godini usporiti na 3,7%.

Vežano za fiskalna kretanja kako na prihodnoj tako i na rashodnoj strani proračuna u narednom srednjoročnom razdoblju očekuje se da će rezultirati postupnim smanjenjem proračunskog manjka s 2,9% BDP-a u 2021. na 2,8% BDP-a u 2022. godini. U 2023. i 2024. godini manjak proračuna opće države predviđa se na razini od 1,6% BDP-a, a u 2025. na razini od 1,2% BDP-a. U isto vrijeme udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti bruto domaćeg proizvoda smanjivat će se godišnje po prosječnoj stopi od 3,1 postotna boda, odnosno sa 76,2% BDP-a u 2022. na 71,7% BDP-a u 2023., 68,9% BDP-a u 2024. te na 66,9% BDP-a u 2025. godini.“

2. OPIS PLANIRANIH POLITIKA GRADA GAREŠNICA

Osnovni strateški ciljevi u provođenju politika Grada Garešnica, čije je ostvarivanje u funkciji razvoja cjelokupnog područja kao i porasta životnog standarda građana su:

- Stvaranje uvjeta za konkurentno gospodarstvo s posebnim naglaskom na unaprjeđenje poslovne infrastrukture, poduzetničkog okruženja, unaprjeđenje i razvoj konkurentne poljoprivrede i turizma te povećanje korištenja novih tehnologija, inovacija i znanja u gospodarstvu.
- Unaprjeđenja infrastrukturnog sustav kroz javnu i društvenu infrastrukturu te prostorno planiranje.
- Unaprjeđenje kvalitete života poticanjem obrazovanja za bolju zapošljivost, jačanjem uloge civilnog društva, obnovom i očuvanjem kulturne baštine te razvojem partnerstva i suradnje.
- Povećanje efikasnog upravljanja resursima funkcionalnim upravljanjem gradom, održivim korištenjem prostora grada i gradske imovine, održivim upravljanjem energijom i OIE te zaštitom prirode i ekologijom.

Strateški ciljevi detaljno su opisani u Strategiji razvoja Grada Garešnice i Provedbenom programu Grada Garešnice za razdoblje 2021. – 2025. godine. Iste su objavljene na službenim stranicama Grada Garešnice.

http://www.garesnica.hr/documents/42/strategija_razvoja_GG_2016_2020.pdf

<https://garesnica.eu/attachments/article/1646/Provedbeni-program-Grada-Gare%C5%A1nice-za-razdoblje-2021.-2025.-godine.pdf>

3. PROCJENA PRIHODA I RASHODA TE PRIMITAKA I IZDATAKA PRORAČUNA GRADA GAREŠNICA U SLIJEDEĆE TRI GODINE

Prihodi i primici Proračuna Grada Garešnice procjenjeni su na osnovu plana 2022. godine, ostvarenja prihoda u 2021. godini i ostvarenja do kolovoza 2022. godine. U proces planiranja uzete su u obzir vlastite gospodarske i društvene specifičnosti, te temeljni makroekonomski pokazatelji za razdoblje 2023. – 2025. godine.

Tablica 1. Procjena nenamjenskih prihoda i primitaka

BR KT A	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 2021 (€)	PLAN 2022. (€)	PROCJENA 2023 (€)	PROCJENA 2023 (HRK)	PROCJENA 2024 (€)	PROCJENA 2024 (HRK)	PROCJENA 2025 (€)	PROCJENA 2025 (HRK)
	SVEUKUPNO PRIHODI	3.451.994,24	4.045.590,58	3.575.000,00	26.935.837,50	3.628.000,00	27.335.166,00	3.628.000,00	27.335.166,00
61	Prihodi od poreza	1.311.997,41	1.408.321,71	1.500.000,00	11.301.750,00	1.550.000,00	11.678.475,00	1.560.000,00	11.753.820,00
64	Prihodi od imovine	71.118,45	171.212,42	72.000,00	542.484,00	75.000,00	565.087,50	72.000,00	542.484,00
	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	6.766,12	9.954,21	8.000,00	60.276,00	8.000,00	60.276,00	8.000,00	60.276,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.251,70	2.919,91	7.000,00	52.741,50	7.000,00	52.741,50	7.000,00	52.741,50

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	21.088,56	23.890,11	21.000,00	158.224,50	21.000,00	158.224,50	21.000,00	158.224,50
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.972.772,00	1.924.480,72	1.900.000,00	14.315.550,00	1.900.000,00	14.315.550,00	1.900.000,00	14.315.550,00
63 31	Tekuće pomoći iz proračuna - sredstva fiskalnog izravnjanja	1.972.772,00	1.924.480,72	1.900.000,00	14.315.550,00	1.900.000,00	14.315.550,00	1.900.000,00	14.315.550,00
84	Primici od zaduživanja - nenamjenski	67.000,00	504.811,50	67.000,00	504.811,50	67.000,00	504.811,50	60.000,00	452.070,00
84 71	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	67.000,00	504.811,50	67.000,00	504.811,50	67.000,00	504.811,50	67.000,00	504.811,50

Tablica 2. Procjena namjenskih prihoda i primitaka Grada Garešnice

BR KTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE 2021 (€)	PLAN 2022 (€)	PROCJENA 2023 (€)	PROCJENA 2023 (HRK)	PROCJENA 2024 (€)	PROCJENA 2024 (HRK)	PROCJENA 2025 (€)	PROCJENA 2025 (HRK)
	SVEUKUPNO PRIHODI	711.408,31	1.109.572,08	694.400,00	5.238.737,85	577.350,00	4.350.043,58	577.350,00	4.350.043,58
64	Prihodi od imovine	320.015,59	272.081,76	270.100,00	2.041.849,50	153.050,00	1.153.155,23	153.050,00	1.153.155,23
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine - zakup zemlje u vl.RH	291.235,96	132.722,81	133.000,00	1.002.088,50	133.000,00	1.002.088,50	133.000,00	1.002.088,50
6423	Spomenička renta	41,37	50,00	50,00	376,73	50,00	376,73	50,00	376,73
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine - legalizacija i pravo puta HT	28.738,26	139.308,95	137.050,00	1.039.761,00	20.000,00	150.690,00	20.000,00	150.690,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	315.423,28	441.966,95	354.000,00	2.667.213,00	354.000,00	2.667.213,00	354.000,00	2.667.213,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	825,35	1.327,23	1.000,00	7.534,50	1.000,00	7.534,50	1.000,00	7.534,50
6524	Doprinosi za šume	72.743,52	212.356,49	130.000,00	979.485,00	130.000,00	979.485,00	130.000,00	979.485,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi - naknada za promj.nakn.polj.zemlj.	1,06	2.654,46	3.000,00	22.603,50	3.000,00	22.603,50	3.000,00	22.603,50
6531	Komunalni doprinosi	18.127,01	26.544,56	20.000,00	150.690,00	20.000,00	150.690,00	20.000,00	150.690,00
6532	Komunalne naknade	223.726,34	199.084,21	200.000,00	1.506.900,00	200.000,00	1.506.900,00	200.000,00	1.506.900,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	11.944,00	10.627,23	10.300,00	77.605,35	10.300,00	77.605,35	10.300,00	77.605,35
6631	Tekuće donacije	9.300,00	9.300,00	9.300,00	70.070,85	9.300,00	70.070,85	9.300,00	70.070,85
6632	Kapitalne donacije	2.644,00	1.327,23	1.000,00	7.534,50	1.000,00	7.534,50	1.000,00	7.534,50
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	32.756,18	331.807,02	20.000,00	150.690,00	20.000,00	150.690,00	20.000,00	150.690,00
7111	Zemljište u vlasništvu RH	1.768,72	106.178,25	10.000,00	75.345,00	10.000,00	75.345,00	10.000,00	75.345,00
7111	Zemljište u vlasništvu Grada Garešnice	30.987,46	225.628,77	10.000,00	75.345,00	10.000,00	75.345,00	10.000,00	75.345,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	31.269,26	53.089,12	40.000,00	301.380,00	40.000,00	301.380,00	40.000,00	301.380,00
7211	Stambeni objekti - stanovi u vlasništvu RH	13.054,89	26.544,56	15.000,00	113.017,50	15.000,00	113.017,50	15.000,00	113.017,50
7212	Poslovni objekti	18.214,37	26.544,56	25.000,00	188.362,50	25.000,00	188.362,50	25.000,00	188.362,50

4. VISINA FINANCIJSKOG PLANA PO PRORAČUNSKIM KORISNICIMA

Sukladno članku 26. st. 2. Zakona o proračunu, visina financijskog plana po razdjelima organizacijske klasifikacije obuhvaća:

A. visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa, i

B. visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti.

Okvirni opseg financijskih planova za 2023. – 2025. godinu predviđa se sagledavajući ostvarenje 2021. godine, plan 2022. godine i ostvarenje do 31. kolovoza 2022. godine.

Navedeno podrazumjeva da su proračunski korisnici dužni Gradu Garešnica dostaviti projekciju za 2023. – 2025. u tabelarnom prikazu s odvojenim stupcima na način da stupac A prikazuje visinu sredstva potrebnih za provedbu postojećih programa, stupac B visinu sredstva potrebnih za uvođenje novih programa.

Ovim uputama daju se limiti kojima se limitiraju isključivo sredstva koja se ostvaruju iz proračuna Grada Garešnica (općih i namjenskih prihoda i primitaka Grada). Vlastiti i namjenski izvori financiranja svakog pojedinog proračunskog korisnika nisu navedeni i potrebno ih je planirati prema raspoloživim podacima. Ako se tijekom izrade proračuna utvrde aktivnosti i projekti za koje je potrebno dodatno osigurati sredstva, to će se uz odobrenje Gradonačelnika, osigurati preraspodjelom limita između upravnih tijela.

Visina financijskog plana za proračunske korisnike iz izvora opći prihodi i primici

- u eurima

Razdjel	Glava	Naziv	Plan	Projekcija 2023.		Projekcija 2024. i 2025.	
			2022.	Limit A	Limit B	Limit A	Limit B
1	101	Gradsko vijeće	26.478,20	30.500,00	30.500,00	66.000,00	66.000,00
1	102	Ured gradonačelnika	99.011,22	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1	103	Vijeća nacionalnih manjina	2.654,46	4.000,00	4.000,00	2.600,00	2.600,00
1	104	Predstavnik nac.manjine	199,08	200,00	200,00	200,00	200,00
2	201	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove	2.439.080,16	1.893.000,00	1.893.000,00	1.884.200,00	1.884.200,00
2	202	Javna vatrogasna postrojba	283.230,47	305.000,00	305.000,00	312.000,00	312.000,00
2	203	Dječji vrtić "Maslačak" Garešnica	874.079,24	930.000,00	930.000,00	942.000,00	942.000,00
2	204	Hrv.knjžnica i čitaonica "Đuro Sudeta" Garešnica	58.928,93	66.300,00	66.300,00	69.000,00	69.000,00
		Osnovna škola Garešnica	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Osnovna škola Trnovitički Popovac	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2	205	Javna ustanova	0,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00
3	301	Upravni odjel za financije	99.542,11	133.000,00	133.000,00	139.000,00	139.000,00
UKUPNO			3.883.203,82	3.575.000,00	3.575.000,00	3.628.000,00	3.628.000,00

Prijedlog visine financijskog plana za proračunske korisnike iz namjenskih prihoda

- u eurima

Razdjel	Glava	Naziv	Plan	Projekcija 2023.		Projekcija 2024. i 2025.	
			2022.	Limit A	Limit B	Limit A	Limit B
2	201	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove	714.048,72	694.400,00	694.400,00	577.350,00	577.350,00
UKUPNO			714.048,72	694.400,00	694.400,00	577.350,00	577.350,00

Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija

Sukladno Odluci i Ugovoru o prijenosu osnivačkih prava nad Osnovnom školom Garešnica i Osnovnom školom Trnovitički Popovac sa 1. siječnjem 2023. godine iste škole postaju proračunski korisnici Grada Garešnice i njihovi financijski planovi postaju sastavni dio proračuna Grada Garešnice.

Temeljem Upute Ministarstva financija, ukupan iznos sredstava potreban za osiguranje minimalnih financijskih standarda u 2023. godini planira se na razini prethodne, odnosno 2022. godine, a odnosi se na korisnike: Javnu vatrogasnu postrojbu Garešnica, Osnovnu školu Garešnica i Osnovnu školu Trnovitički Popovac.

Status i planiranje proračunskih sredstava za vijeća i predstavnike nacionalnih manjina

S obzirom da u postojećoj regulativi nije jednoznačno određeno tko se može smatrati osnivačem vijeća, koordinacija vijeća i predstavnika nacionalne manjine, a uzimajući u obzir da se radi o predstavnicima nacionalnih manjina koji se sukladno zakonu osiguranim pravima biraju na izborima sa svrhom sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za čije su područje osnovani, **u proračunskom ciklusu za razdoblje 2023. - 2025. Grad Garešnica sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine i predstavnika češke nacionalne manjina planirat će kao za proračunske korisnike.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina izradit će financijske planove za razdoblje 2023. - 2025., u okviru limita koje odredi Grad Garešnica, kao proračunski korisnici. Financijski planovi vijeća i predstavnika nacionalnih manjina uključit će se u Proračun za razdoblje 2023. - 2025. Prihodi i rashodi vijeća u financijskom planu trebaju biti iskazani po prirodnim vrstama (za plaće, za materijalne rashode, za nabavu imovine). Sredstva se osiguravaju u skladu s financijskim mogućnostima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a limiti određuju po kriterijima koje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odredi Odlukom ili Zaključkom o kriterijima za osiguranje sredstava.

Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina (ako posluju preko vlastitog računa) ostaju u obvezi dostaviti financijske izvještaje za godine na koje se odnosi proračun za razdoblje 2023. - 2025. nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe konsolidacije i kontrola kao proračunski korisnici. Ako vijeće nema račun nego posluje preko računa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave nema obvezu sastavljati zasebne financijske izvještaje za navedeno razdoblje, već će jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iskazati prihode i rashode vijeća u svojoj glavnoj knjizi.

5. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, te se pridržavati Uputa Ministarstva financija i ovih Uputa. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici, odnosno nadležnom upravnom tijelu.

Proračunski korisnik u financijskom planu treba iskazati sve svoje prihode i primitke, te rashode i izdatke.

Prijedlog financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. - 2025. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, **a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su, kao i prethodnih godina, **u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode** bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili podmirivanje dijela rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Jedinice i njihovi proračunski korisnici trebaju za svoje potrebe i potrebe Grada Garešnice planirati prihode i primitke na detaljnijoj razini odjeljka ekonomske klasifikacije (četvrtoj razini - po pozicijama), **ali se predstavničkom tijelu/upravnim tijelima na usvajanje podnosi isključivo na razini skupine ekonomske klasifikacije (drugoj razini).**

Sukladno odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika JLP(R)S, odnosi se i na financijski plan upravnih tijela jedinica JLP(R)S.

Financijski plan korisnika treba biti uravnotežen. Izuzev prihoda i rashoda (korisnici najčešće nemaju primitaka i izdataka) potrebno je u plan uključiti i predviđeni manjak, odnosno višak prihoda te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Model financijskog plana proračunskog korisnika proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dan je u prilogu ovih Uputa.

U nastavku dajemo sadržaj financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2023. – 2025.

Financijski plan proračunskog korisnika za razdoblje 2023. – 2025.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

Planiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovi proračunski korisnici koriste izvore financiranja definirane Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama.

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2023. – 2025. po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Doprinosi
3. Vlastiti prihodi
4. Prihodi za posebne namjene
5. Pomoći
6. Donacije
7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja
8. Namjenski primici

1. Izvor financiranja **opći prihodi i primici** proračun uključuje prihode od poreza, prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od administrativnih (upravnih) pristojbi, prihode od kazni te primici od financijske imovine i zaduživanja za koje nije definirana namjena korištenja.

U izvor opći prihodi i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 671 - Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.

2. **Doprinosi** uključuju prihode od uplaćenih doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje (Grad Garešnica i njegovi korisnici ne koriste navedeni izvor).

3. Izvor financiranja **vlastiti prihodi** čine prihodi koje korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.).

Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

4. Izvor financiranja **prihodi za posebne namjene** čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima.

Primjeri takvih prihoda jesu: komunalna naknada, spomenička renta, vodni doprinos, doprinos za šume i ostali.

5. Izvor financiranja **pomoći** čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih/nenadležnih proračuna, od izvanproračunskih korisnika, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

6. Izvor financiranja **donacije** čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

7. Izvor financiranja **prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja** čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice temeljem dugoročnog zaduživanja.

Kapitalni rashodi jesu: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

8. Izvor financiranja **namjenski primici** čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

Proračunski korisnici u sklopu funkcija koje se decentraliziraju kod planiranja rashoda koji se financiraju prema minimalnim standardima dužni su primjenjivati financijske pokazatelje dane u ovim Uputama.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2023. - 2025. razvrstane prema proračunskim klasifikacijama u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

➤ Proračunski i izvanproračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave rashode i izdatke planiraju po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine,

- raspoređeni u programe koje se sastoje od aktivnosti i projekata
- Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.
 - Sukladno odredbama članka 9. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama sve aktivnosti i projekte razdjel (primjerice nadležno upravno tijelo) utvrđuje i grupira u programe, a zatim programe, aktivnosti i projekte prijavljuje upravnom tijelu za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.
 - O utvrđenoj programskoj klasifikaciji razdjel (nadležno upravno tijelo) obavještava proračunskog korisnika iz svoje nadležnosti, a proračunski korisnici mogu aktivnosti i projekte, iz svoje nadležnosti, dodatno razraditi za svoje potrebe.
 - Sukladno članku 13. navedenoga Pravilnika upravno tijelo za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dodjeljuje oznake programa, aktivnosti i projekata planiranih u prijedlogu financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.
 - Sukladno članku 19. stavku 3. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama upravno tijelo za financije jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave određuje nazive i brojčane oznake druge razine izvora financiranja.

Upravna vijeća, školski odbori i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinica (škole, vrtići, knjižnice, vatrogasne postrojbe...) obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2023. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Upravna tijela nadležna za proračunske korisnike obvezna su planirati rashode za zaposlene i materijalne rashode svojih korisnika proračuna u okviru skupine racuna 31 i 32, a ne na računima podskupine 363 (pomoći unutar općeg proračuna), niti u okviru podskupine 381 (tekuće donacije) i podskupine 382 (kapitalne donacije). Na ovim podskupinama planiraju se rashodi za financiranje drugih subjekta (neprofitne organizacije, trgovačka društva, fizičke osobe) koje proračun financira na dobrovoljnoj bazi, sukladno svojim financijskim mogućnostima. Također, račun odjeljka 367 (prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti) ne koristi se u procesu planiranja.

Primitak i povrat kratkoročnih kredita i zajmova koji se vraćaju u istoj proračunskoj godini u kojoj su primljeni, u računovodstvu se ne iskazuje na razredu 8 Primici od financijske imovine i zaduživanja i na razredu 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova. Stoga kratkoročne kredite i zajmove koji se vraćaju u istoj proračunskoj godini ne treba niti planirati na primicima i izdacima. Međutim, ako se primljeni kratkoročni zajam ne vraća u godini u kojoj je primljen, u računovodstvu na kraju godine na razredu 8 - Primici od financijske imovine i zaduživanja ostaje iskazan iznos koji nije vraćen tijekom godine, dok će sljedeće godine taj isti iznos biti iskazan na razredu 5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova. Stoga iznos glavnice koji na kraju godine neće biti vraćen treba u tekućoj godini planirati na primicima, a u sljedećoj godini na izdacima. Sredstva kredita ili zajma koja nisu vraćena u tekućoj godini korištena su za pokriće obveza za rashode. Povrat će se u sljedećoj godini financirati iz ostvarenih prihoda. Na taj način ostvarit će se proračunska ravnoteža.

Šifre i nazivi zajedničkih programa te aktivnosti i projekti u skladu s kojima će korisnici izraditi svoj financijski plan nalaze se u Planu proračuna Grada Garešnice za 2022. godinu.

<https://garesnica.eu/index.php/gradski-proracun/1482-2022-godina.html>

U slučaju planiranja novih aktivnosti, te zbog uvođenja novih korisnika potrebno je od Upravnog odjela za financije zatražiti njihovo otvaranje.

Obrazloženje financijskog plana

Novi Zakon o proračunu u članku 36. propisuje obvezu i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima za izradu obrazloženja i to obrazloženje uz opći dio financijskog plana i obrazloženje uz posebni dio financijskog plana.

Obrazloženje općeg dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnikajedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sadrži:

- obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka i
- obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana, u slučaju da isti postoji.

Obrazloženje posebnog dijela financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg planarada.

8. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINACIJSKIH PLANOVA KORISNIKA PRORAČUNA

Re d.b r.	Izvršitelj	Zadatak	Rok
1.	Upravni odjel za financije	Sastavlja Upute za izradu proračuna Grada Garešnica za razdoblje 2023. – 2025. i dostavlja Gradonačelniku	rujan 2022.
2.	Upravni odjel za financije	- dostavlja Upute za izradu proračuna Upravnim odjelima, proračunskim korisnicima i proračunskim korisnicima - objava Uputa na internetskim stranicama Grada Garešnica	rujan 2022.
3.	Proračunski korisnici	Svom nadležnom Upravnom odjelu dostavljaju usvojeni prijedloge financijskog plana od strane svog upravljačkog tijela	15.10.2022.
4.	Upravni odjeli	Dostavljaju prijedlog svog financijskog plana i prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti. Prije dostave financijskih planova, nadležni upravni odjeli dužni su provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u financijskim planovima.	20.10.2022.
5.	Upravni odjel za financije	Izrađuje nacrt proračuna za 2023. i projekciju za slijedeće dvije godine, te ih dostavlja Gradonačelniku	31.10.2022.
6.	Gradonačelnik	Utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija, te ih dostavlja Odboru za proračun na razmatranje i Gradskom vijeću na donošenje -objava prijedloga proračuna i projekcija na internetskim stranicama Grada Garešnica (sukladno Uputama Ministarstva financija)	15.11.2022.
7.	Gradsko vijeće	Donosi Proračun za 2023. i projekcije za 2024. i 2025., i Odluku o izvršenju proračuna za 2023. godinu	do kraja 2022. godine
8.	Upravni odjel za gospodarstvo i opće poslove	Objava donesenih dokumenata u Službenom glasniku Grada Garešnica	do kraja 2022. godine
9.	Upravni odjel za financije	Sastavlja Vodič za građane i objavljuje ga na službenim internetskim stranicama Grada Garešnica	do kraja 2022. godine

Predlaganje amandmana na prijedlog proračuna JLP(R)S

Novost je da je člankom 41. novog Zakona o proračunu detaljno uređeno predlaganje amandmana na način da se mogu podnositi amandmani kojima se predlaže:

- povećanje proračunskih rashoda iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poduvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih rashoda **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana i
- povećanje proračunskih izdataka iznad iznosa utvrđenih prijedlogom proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskim planom izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poduvjetom da se istodobno predloži smanjenje drugih izdataka **u istom iznosu i unutar istih izvora financiranja** u posebnom dijelu proračuna ili financijskog plana.

Navedenim se osigurava da prijedlozi amandmana ne smiju mijenjati predviđeni manjak, odnosno višak utvrđen u prijedlogu proračuna, odnosno financijskog plana.

Upravna vijeća, školski odbori i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika jedinica (škole, vrtići, knjižnice, vatrogasne postrojbe...) obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2023. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Upravni odjeli i korisnici proračuna Grada Garešnica mogu tekst ovih uputa naći i koristiti sa službenih internetskih stranica Grada Garešnica www.garesnica.hr (Gradski proračun – 2023. godina) gdje se nalaze:

- Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika za razdoblje 2023. – 2025.
- Prilog: Tablica za izradu prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika

Na mrežnim stranicama Ministarstva financija www.mfin.hr (Proračun/Lokalni proračuni) nalaze se:

- Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025.
- Prilog: Tablica za izradu prijedloga financijskih planova

<https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/lokalna-samouprava/upute-za-izradu-proracuna-jlp-r-s/205>